



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE *PERITO-LEVI*

Via E. Perito, 20– 84025 EBOLI (SA)

C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it

Con sezioni associate: Liceo Classico – Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo

Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 – Fax. 0828 -369312

Liceo Artistico SASL05901A – Via Pescara, 10 – EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 – Fax. 0828-367410

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

e-mail: sais059003@istruzione.it – Pec: sais059003@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI
Prot. 0006369 del 28/10/2021
01 (Uscita)

- Alla DSGA
- Al Personale ATA Destinatario della presente nomina
- Albo online
- Trasparenza Amministrativa sito web
- Atti

OGGETTO: Nomina Commissione Tecnica per rinnovo inventario istituita ai sensi dell' art. 29 del D.I. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni";

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

RAVVISATA, la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

NOMINA

la sotto indicata Commissione Tecnica interna appositamente costituita per effettuare la ricognizione e il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dell'Istituzione Scolastica:

- Presidente – DSGA : Lidia Gnazzo;
- Assistente amministrativo – Gerardo Di Stefano;
- Assistente tecnico - Annamaria Nobile ;
- Assistente tecnico - Francesco Cornetta;
- Collaboratore scolastico – Amalia Nuzzolo;
- Collaboratore scolastico – Immacolata Ruggia

La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi. Relativamente alla ricognizione dei beni mobili e ai laboratori didattici, la Commissione si avvarrà della collaborazione dei docenti responsabili di plesso, nonché dei docenti utilizzatori dei beni della scuola.

G/L

1/2

Tutto il personale della scuola, ove richiesto, dovrà partecipare alle operazioni di ricognizione anche attraverso la compilazione di appositi modelli.

Per quanto concerne, invece, la ricognizione dei beni mobili in dotazione alle aule, negli archivi di deposito e nei locali dei plessi, la Commissione si avvarrà dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi.

Le operazioni dovranno concludersi tassativamente entro il 31/12/2021 .

Alla commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

- ricognizione di tutti i beni inventariati;
- verifica di beni eventualmente non inventariati;
- verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- proposta di dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati dai relativi allegati secondo i modelli PV.

Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario. Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica e dovrà essere trasmessa in copia - quale allegato al Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento della ricognizione - al competente Ufficio Scolastico Regionale.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica trattandosi di attività rientranti nella ordinaria gestione.

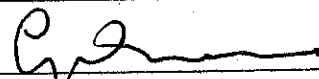


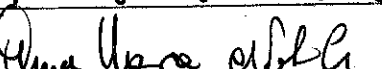
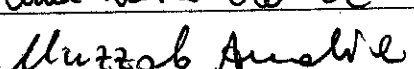
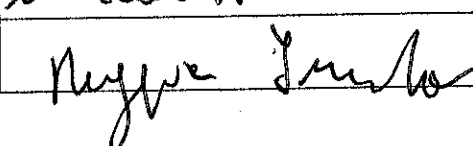
La presente nomina costituisce formale atto di convocazione.

Eboli, 28/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma2 del D.Lgs n.39/1993

Firma per accettazione

Dott.ssa Lidia Gnazzo	Presidente - Direttore S.G.A.	
Gerardo Di Stefano	Assistente Amministrativo	
Francesco Cornetta	Assistente Tecnico	
Annamaria Nobile	Assistente Tecnico	
Amalia Nuzzolo	Collaboratore Scolastico	
Immacolata Ruggia	Collaboratore Scolastico	

G/L

2/2