



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI

Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA)

C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it

Con sezioni associate: Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo

Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312

Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara, 10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410

CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**

e-mail: sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it

AL DIRETTORE SGA
Al Personale A.T.A.
ALBO
ATTI
SEDE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI
Prot. 0008327 del 30/12/2021
07-05 (Uscita)

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2021/2022 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 4526 del 04/09/2021 e successiva integrazione;

Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi e relativa rettifica che si allegano;

Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

Preso atto che la proposta è stata oggetto di confronto con il personale Ata, in apposite riunioni svoltesi il 08/09/2021 e il 13/10/2021;

VISTI gli artt. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/99;

VISTO l'art. 53, primo comma, del CCNL 29/11/2017, come modificato dall'art. 41 del CCNL/2018 del

19/04/2018, che attribuisce al DSGA la competenza a formulare una proposta di piano delle attività;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali

ADOTTA

il piano delle attività e la rettifica come da documenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura M.Cestaro

FIRMATO DIGITALMENTE A NORMA DEL CAD E NORMATIVA CORRELATA