



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO - LEVI" Via E. Perito, 20 - 84025 EBOLI (SA)

C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - sito web: [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it)

e-mail [sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - Pec: [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it) Con sezioni associate:

Liceo Classico-Musicale - Liceo classico europeo SAPC05901A Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312

Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara, 10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" -EBOLI  
Prot. 0005450 del 02/10/2021  
07 (Uscita)

Ai docenti  
Al team PNSD  
ALBO, ATTI, SEDE

**Oggetto:** Modifica indirizzo email docenti dominio [@iisperitolevi.edu.it](mailto:@iisperitolevi.edu.it)

Si comunica che, a fini organizzativi, si procederà alla modifica degli indirizzi email dei docenti in un account del tipo:

nome.cognome@iisperitolevi.edu.it

Nel caso di omonimia il cognome sarà seguito da un numero.

Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

La modifica non implica il cambiamento della password e sarà attiva a partire dal 04/10/2021.

Per consentire all'amministrazione di procedere alla modifica degli account, i servizi Google Workspace saranno in manutenzione dalle ore 15:00 del 02/10/2021 alle ore 20:00 del 03/10/2021, a seguito dell'avvenuta modifica **gli utenti potranno accedere ai servizi Google Workspace solo ed esclusivamente con il nuovo account.**

Per facilitare il passaggio al nuovo account, **sarà mantenuto il vecchio indirizzo come alias email**: gli altri utenti vedranno sia il vecchio sia il nuovo indirizzo email come opzioni di completamento automatico. Ad esempio, un altro utente vedrà entrambi gli indirizzi quando sceglie il destinatario di un nuovo messaggio Gmail.

## **IMPATTO DELLA MODIFICA DELL'INDIRIZZO EMAIL DI UN UTENTE SULLE APP**

### **Gmail**

#### **DOPO AVER MODIFICATO L'INDIRIZZO EMAIL**

Per assicurare continuità nel recapito delle email dopo la modifica di un indirizzo, Google Workspace conserva il vecchio indirizzo email come alias email dell'utente. L'utente potrà continuare ad accedere a tutte le email ricevute all'indirizzo email precedente.

## **Calendar**

Negli eventi creati prima della modifica dell'indirizzo dell'utente o del gruppo viene visualizzato il vecchio indirizzo. Negli eventi creati dopo la modifica dell'indirizzo viene visualizzato il nuovo indirizzo email. Le modifiche ai nomi dei profili vengono aggiornate automaticamente negli eventi di Calendar.

## **Classroom**

Dopo aver modificato l'indirizzo email:

Insegnanti: la proprietà dei corsi rimane invariata e il nuovo indirizzo sostituisce quello vecchio ovunque fosse visualizzato in precedenza. I documenti con il nuovo indirizzo email resteranno in possesso dell'insegnante.

## **Drive**

Dopo aver modificato l'indirizzo email:

I documenti di proprietà dell'utente vengono trasferiti al nuovo indirizzo email.

Se si è mantenuto il vecchio indirizzo email come alias email, negli elementi condivisi in precedenza viene visualizzato il vecchio indirizzo. Altrimenti, se il vecchio indirizzo non è più valido, viene visualizzato quello nuovo.

Le autorizzazioni dell'utente per i documenti condivisi rimangono invariate.

## **Google Gruppi**

La modifica dell'indirizzo viene aggiornata in tutti i gruppi a cui l'utente appartiene.

## **Dispositivi mobili, strumenti di sincronizzazione e connessioni IMAP**

Dopo la modifica dell'indirizzo email, si può continuare ad accedere a Google Workspace finché il client consente di aggiornare l'accesso all'account.

Cosa deve fare l'utente:

Se il client non consente la modifica dell'accesso all'account: l'utente deve eliminare il vecchio account e aggiungerne uno nuovo con il nuovo indirizzo email.

Per i dispositivi Android con un profilo di lavoro: vengono rimossi il profilo di lavoro e le app gestite dell'utente. L'utente deve creare un nuovo profilo di lavoro con il nuovo indirizzo email e reinstallare le app gestite. Per maggiori dettagli, consultare Configurare un dispositivo esistente in [Configurare un dispositivo Android con un account Google Workspace o Cloud Identity](#).

Per Google Workspace Sync per Microsoft Outlook (GWSMO): gli utenti devono creare un nuovo profilo. Per maggiori dettagli, [Ricreare o sostituire il profilo](#).

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Laura M. Cestaro***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993