



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI**  
**Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA)**  
**C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it)**  
**Con sezioni associate: Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo**  
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312  
**Liceo Artistico SASL05901A** - Via Pescara, 10-EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**  
**e-mail: [sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - Pec: [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" -EBOLI  
Prot. 0005452 del 02/10/2021  
07 (Uscita)

Ai Docenti  
All'Ufficio personale  
All'Ufficio alunni  
Al team PNSD  
Al D.S.G.A  
ATTI  
ALBO  
SEDE

## **OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE TECNICI**

Si comunica al personale in indirizzo che sono convocati i Consigli di Classe, in modalità online, come da calendario di seguito riportato per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. andamento didattico/disciplinare, analisi della situazione di partenza della classe, definizione dei prerequisiti;
2. progettazione attività didattico-educative per competenze: proposte;
3. Piano Annuale per l'Inclusione: elaborazione PEI, PdP;
4. Educazione civica: individuazione docente referente e discipline coinvolte;
5. tutor PCTO: individuazione.

Presiederanno i Consigli i Docenti Coordinatori di classe, in assenza degli stessi, sono delegati i docenti di Lingua e Letteratura italiana.

Il verbale della seduta va stilato seduta stante, utilizzando l'apposito modello, dal segretario verbalizzante individuato dal Coordinatore di classe.

I docenti riceveranno da **[amministrazione@iisperitolevi.edu.it](mailto:amministrazione@iisperitolevi.edu.it)** l'invito di partecipazione nella propria casella di posta del dominio **[@iisperitolevi.edu.it](mailto:iisperitolevi.edu.it)** contenente il link della riunione Meet che dovranno utilizzare per collegarsi nel giorno e nell'ora come da calendario di convocazione.

Prima dell'avvio di ciascun incontro i docenti del team PNSD, cui è affidata la gestione dell'account **[amministrazione@iisperitolevi.edu.it](mailto:amministrazione@iisperitolevi.edu.it)**, sono delegati di verificare il corretto andamento tecnico degli incontri.

Si raccomanda di verificare la connessione al proprio account dominio **[@iisperitolevi.edu.it](mailto:iisperitolevi.edu.it)** prima di accedere alla riunione, a cui **non sono ammessi account di tipo privato**, e di effettuare dette operazioni con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio onde evitare ritardi che possano compromettere il regolare svolgimento dei Consigli.

I docenti del team PNSD invieranno i report di partecipazione alle riunioni all'Ufficio personale, che procederà alla relativa rilevazione delle presenze.

L'Ufficio alunni trasmetterà il format del verbale ai Docenti Coordinatori di Classe dalla posta istituzionale [sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it)

Per l'invio dei verbali, da parte dell'Ufficio alunni, è stata predisposta la casella di posta collaborativa

**[coordinatori\\_liceo@iisperitolevi.edu.it](mailto:coordinatori_liceo@iisperitolevi.edu.it)**

Gestione verbali

I Coordinatori di classe trasmetteranno i verbali dei consigli alla Repository Google Workspace del dominio @iisperitolevi.edu.it, cliccando sul link al modulo Google allegato all'invito alla riunione.

Il Modulo prevede solo domande a risposta chiusa (es. menu a discesa per nome docente, classe e indirizzo di studi), e la sezione *allega file*.

L' Ufficio alunni garantirà la stampa dei verbali, l' acquisizione della firma del presidente e del segretario, l'inserimento e la custodia dell'apposito registro cartaceo.

I link di accesso alla compilazione dei moduli resteranno invariati per l'intero anno scolastico.

In caso di assenza del coordinatore, il docente sostituto invierà il verbale all'indirizzo [archivio\\_verbali@iisperitolevi.edu.it](mailto:archivio_verbali@iisperitolevi.edu.it)

**GIOVEDI' 7 OTTOBRE 2021**

<b>ORARIO</b>	<b>LICEO CLASSICO</b>		<b>LICEO ARTISTICO</b>	
14:30 - 15:15	<b>1A</b>		<b>5A</b>	
15:15 - 16:00	<b>2A</b>		<b>4A</b>	
16:00 - 16:45	<b>3A</b>		<b>3A</b>	
16:45 - 17:30	<b>4 A</b>		<b>2 A</b>	
17:30 - 18:15	<b>5 A</b>		<b>1 A</b>	
18:15 - 19:00	<b>1 B</b>		<b>3 C</b>	

**VENERDI' 8 OTTOBRE 2021**

<b>ORARIO</b>	<b>LICEO CLASSICO</b>	<b>LICEO MUSICALE</b>	<b>LICEO ARTISTICO</b>	
15:15 - 16:00	<b>2 B</b>		<b>4 C</b>	
16:00 - 16:45	<b>3 B</b>		<b>5 C</b>	
16:45 - 17:30	<b>4 B</b>		<b>2 C</b>	
17:30 - 18:15	<b>5 B</b>		<b>1 C</b>	
18:15 - 19:00		<b>5 A</b>	<b>2 D</b>	

**LUNEDI' 11 OTTOBRE 2021**

<b>ORARIO</b>	<b>LICEO CLASSICO EUROPEO</b>	<b>LICEO MUSICALE</b>	<b>LICEO ARTISTICO</b>	
14:30 - 15:15	<b>2 F</b>		<b>3D</b>	
15:15 - 16:00	<b>1 E</b>		<b>4 D</b>	
16:00 - 16:45	<b>2 E</b>		<b>5 D</b>	
16:45 - 17:30	<b>3 E</b>			
17:30 - 18:15	<b>2 D</b>			
18:15 - 19:00	<b>3 D</b>	<b>1A</b>		

19:00 - 19:45		<b>2A</b>		
---------------	--	-----------	--	--

**MARTEDI' 12 OTTOBRE 2021**

<b>ORARIO</b>	<b>LICEO CLASSICO EUROPEO</b>	<b>LICEO CLASSICO</b>	<b>LICEO MUSICALE</b>	
14:30 - 15:15	<b>1D</b>			
15:15 - 16:00	<b>4 D</b>			
16:00 - 16:45		<b>1C</b>		
16:45 - 17:30		<b>3C</b>		
17:30 - 18:15		<b>5C</b>		

18.15 - 19:00			<b>3A</b>	
19.00 - 19:45			<b>4A</b>	

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Laura M. Cestaro*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993