



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO - LEVI" Via E. Perito, 20 - 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651- sito web: www.iisperitolevi.edu.it
e-mail sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it Con sezioni associate:
Liceo Classico-Musicale - Liceo classico europeo SAPC05901A Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara,10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Ai Docenti
Ai Docenti Coordinatori di Classe
Ai Genitori
Ai componenti del Team PNSD - Referenti delle operazioni telematiche per le rispettive sedi
All'A.T. Francesco Cornetta - Supporto tecnico individuato
Alla Commissione elettorale
Agli interessati

AI DSGA
ALBO
ATTI
SEDE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" -EBOLI
Prot. 0005836 del 15/10/2021
01-03 (Entrata)

OGGETTO: Regolamento per lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali annuali e dell'Organo di Garanzia per l'a.s. 2021/2022

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.lgs 297/94

Visto il D.lgs 105/2021

Vista la nota MI prot. n. 17681 del 02.10.2021 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a.s. 2021/2022";

Vista la nota MI prot. n. 24032 del 06.10.2021 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a.s. 2021/2022";

Visti i Regolamenti pubblicati sul web istituzionale che disciplinano gli incontri "a distanza" utilizzando l'applicativo GMeet su piattaforma Google Workspace nel dominio @iisperitolevi.edu.it;

Dispone

le modalità che regolano le elezioni degli organi collegiali in modalità on line come di seguito.

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali annuali e dell'Organo di Garanzia dell'Istituto IIS "Perito-Levi" per l'a.s. 2021/2022 per la componente GENITORI.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “elezioni degli organi collegiali in modalità telematica”, si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista, attesa l’emergenza sanitaria e la normativa di cui in premessa, la partecipazione a distanza.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione sincrona e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a. visionare gli atti della riunione;
- b. intervenire nella discussione;
- c. scambiarsi documenti;
- d. votare;
- e. approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee quelle di seguito indicate.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute

Le modalità di svolgimento sono disciplinate come da allegato, parte integrante del presente regolamento.

Per la validità dell’adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria.

1. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente può stabilire l’organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta;
2. Nell’ipotesi in cui, all’inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell’assenza giustificata dell/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
3. Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni

1. Il docente coordinatore apre la riunione relativa all’assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di Google Workspace, successivamente illustra brevemente l’utilità degli organi collegiali e le modalità di votazione
2. I genitori hanno accesso alle riunioni ESCLUSIVAMENTE con l’account istituzionale del proprio figlio (**cognome.nome@iisperitolevi.edu.it**)
3. Per poter ritenere valida la votazione, è **necessario avere la videocamera accesa per poter consentire al Presidente della riunione di effettuare il riconoscimento annotando i nominativi dei partecipanti sul verbale. I dati personali, come da Informativa per il trattamento dei dati personali per votazioni organi collegiali online ai sensi dell’art. 13 del regolamento ue n. 2016/679, saranno acquisiti tramite modulo online il cui link verrà condiviso nella chat.**
4. Al termine dell’assemblea, il docente coordinatore comunica nella chat di GMeet il link per il modulo predisposto per la votazione specificando che questo sarà attivo solo nella fascia oraria dedicata alle votazioni come da allegato:

- Elezioni genitori: un modulo per Genitore1 e/o Tutore, un modulo per Genitore2
5. Ricevuto il link i componenti dell'assemblea procedono alle elezioni secondo l'orario previsto.
 6. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto e i presenti nelle liste di Istituto;
 7. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
 8. Al termine delle votazioni, il Presidente compila il verbale, lo invia all'indirizzo specificato e chiude la seduta.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a. indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b. i nominativi dei presenti rilevati nella riunione con relativa identificazione;
- c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica è redatto dal verbalizzante che lo trasmette tramite posta elettronica in formato pdf, all'indirizzo **commissione.elettorale@iisperitolevi.edu.it**

Nel verbale si devono verbalizzare i problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale si riunisce in presenza presso la sede principale della scuola in via E. Perito, 20, per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Analizza i file di Google Moduli contenenti le votazioni espresse, che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate con le presenze rilevate dal verbale redatto per ogni classe.

La proclamazione degli eletti avviene in coerenza con i Regolamenti di Istituto. In particolare si richiama l'avviso n. 46, prot. 5565 del 05/10/2021:

- è considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza dei voti. A parità di voti si procede a sorteggio,
- In caso di mancata elezione, si procederà con la nomina dei due genitori corrispondenti ai primi due alunni posti in ordine alfabetico in elenco per favorire la più ampia partecipazione delle famiglie agli incontri dei Consigli di Classe.

Gli esiti delle votazioni sono comunicati dalla commissione ai coordinatori di classe che provvedono tempestivamente a pubblicarli attraverso la bacheca del registro elettronico della classe da loro coordinata.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria alunni ed inviati alla conservazione su Gecodoc eliminandoli dal Drive entro i cinque giorni successivi alle operazioni di voto.

A cura della Commissione elettorale tutti i verbali verranno stampati in presenza e depositati agli atti, con relativa trasmissione al Dirigente scolastico per la successiva proclamazione degli eletti.

Art. 8 - Disposizioni finali e clausola di salvaguardia

L'azienda che gestisce la piattaforma è individuata in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla sezione dedicata del web (Regolamenti e Privacy) nonché alla normativa di riferimento.

Allegati:

A. Elezione dei rappresentanti dei genitori

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO - LEVI" Via E. Perito, 20 - 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651- sito web: www.iisperitolevi.edu.it
e-mail sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it Con sezioni associate:
Liceo Classico-Musicale - Liceo classico europeo SAPC05901A Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara,10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

ALLEGATO A

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI - Consigli di Classe e Organo di Garanzia

Dalle ore 17:00 alle 17:30 Riunione preliminare: i genitori partecipano utilizzando il link di invito al Google Meet da amministrazione@iisperitolevi.edu.it nella casella di posta del figlio/a del dominio @iisperitolevi.edu.it - **La riunione preliminare e le successive operazioni saranno gestite dai docenti coordinatori della classe** che riceveranno da amministrazione@iisperitolevi.edu.it il link di partecipazione nel proprio indirizzo email del dominio @iisperitolevi.edu.it. La mail di invito conterrà anche i **link ai moduli per le votazioni** che saranno attivi dalle ore 17:30.

I moduli per le votazioni sono due:

- 1) Modulo per Genitore1 e/o Tutore
- 2) Modulo per Genitore2

- Lo stesso coordinatore di classe provvederà a pubblicare nella **bacheca di Argo** della classe affidatagli il link ricevuto per la partecipazione alla riunione preliminare. **I link per i moduli di votazione saranno pubblicati in bacheca Argo solo al termine delle votazioni (dopo le ore 19:00).**
- Al termine dell'assemblea, il docente e/o coordinatore comunica nella chat di GMeet il link per i moduli predisposti per la votazione, avviate le operazioni esce dalla stanza virtuale.

A partire dalle ore 17:30 costituzione del seggio (1 presidente e 2 scrutatori) per le operazioni di voto

- Il supporto tecnico ai seggi sarà garantito dai componenti del team PNSD per le rispettive sedi: prof.ssa Giarletta Patrizia raggiungibile al numero 3338957359 (Liceo Classico e Classico Europeo), prof.ssa Rosalia Fortunato raggiungibile al numero 3484778031 (Liceo Musicale), prof.ssa Carolina Volpe raggiungibile al numero 3927623299 (Liceo Artistico).
- Alla fine delle operazioni il genitore individuato come Presidente stilerà il verbale, riportando anche la lista dei presenti rilevati durante la riunione, da trasmettere all'indirizzo commissione.elettorale@iisperitolevi.edu.it.

Il format del verbale è disponibile sul sito istituzionale www.iisperitolevi.edu.it nella sezione **Segreteria -> Modulistica Pubblica -> Modulistica Didattica -> Commissione Elettorale.**

- **Segretezza del voto:** al fine di garantire la segretezza del voto espresso dal punto di vista tecnico, il modulo predisposto per le votazioni è limitato ad una sola risposta e non raccoglie gli indirizzi e-mail nelle risposte: inoltre, l'accesso è consentito solo agli utenti del dominio @iisperitolevi.edu.it per evitare la doppia votazione.

I moduli che ciascun genitore utilizzerà per votare così organizzati:

- MODULO 1 - Identificazione genitori: acquisizione dati personali per votazioni organi collegiali online ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE N. 2016/679 (in seguito, "GDPR")
- MODULO 2 (il link è presente nel Modulo 1, sarà reso visibile solo dopo la compilazione dei campi

obbligatori del MODULO 1): *n. 1 preferenza per genitore rappresentante del Consiglio di Classe* (sono candidati tutti i genitori della classe)

Tutte le operazioni di voto dovranno essere concluse entro le ore 19:00. Alla stessa ora i responsabili del Team Digitale che gestiscono l'account amministrazione@iisperitolevi.edu.it condivideranno i moduli utilizzati nelle votazioni con le utenze dei componenti della Commissione Elettorale

Alle ore 19:00 la Commissione Elettorale si riunisce in presenza presso la sede centrale in via E. Perito, 20 nel Laboratorio di Informatica 2 al primo piano. Garantirà il supporto tecnico, come da nomina, il sig. Francesco Cornetta. La commissione stilerà apposito verbale con la proclamazione degli eletti del Consiglio di Classe e dell'Organo di Garanzia.