



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it
Con sezioni associate: Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara, 10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**
e-mail: sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI
Prot. 0006364 del 28/10/2021
07 (Uscita)

Allo Staff di Dirigenza
Ai Docenti
All'Ufficio personale
All'Ufficio alunni
Al team PNSD
Al D.S.G.A
ATTI
ALBO
SEDE

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE TECNICI E ALLARGATI

Si comunica al personale in indirizzo che, in conformità al piano annuale delle attività, sono convocati i Consigli di classe, in modalità online, come da calendario di seguito riportato per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.g.:

1. insediamento componente genitori e alunni: proposte di miglioramento;
2. andamento didattico/disciplinare della classe: monitoraggio;
3. progettazione di classe: determinazioni e approvazione;
4. PCTO: modalità di attuazione (secondo biennio e monoennio);
5. viaggi di istruzione, escursioni e visite guidate: individuazione docenti accompagnatori e sostituti, proposte di mete e itinerari;
6. Piano annuale per l'inclusione e riprogettazione attività alunni BES: monitoraggio.

I Consigli saranno articolati in due momenti: il primo, di 30 minuti, con la presenza anche della componente genitori ed alunni (punti n. 1-2-3-4-5 all'O.d.G), il secondo con la sola componente docenti (p. n. 6 all'odg). Presiederanno i Consigli i Docenti Coordinatori di classe. In assenza degli stessi, sono delegati i docenti di Lingua e Letteratura italiana.

Il verbale della seduta va stilato seduta stante, utilizzando l'apposito modello, dal segretario verbalizzante individuato dal Coordinatore di classe.

L'Ufficio alunni trasmetterà il format del verbale ai Docenti Coordinatori di Classe utilizzando la casella di posta collaborativa coordinatori_liceo@iisperitolevi.edu.it

MERCOLEDI' 03 NOVEMBRE 2021

ORARIO	LICEO CLASSICO	LICEO CLASSICO EUROPEO	LICEO MUSICALE	LICEO ARTISTICO
14.30 – 15.15	1A			5A
15.15 – 16.00	2A			4A
16.00 – 16.45	3A			3A
16.45 – 17.30	4A			2A
17.30 – 18.15	5A			1A
18.15 – 19.00	1B			3C
19.00 – 19.45		1E	2M	

GIOVEDI' 04 NOVEMBRE 2021

ORARIO	LICEO CLASSICO	LICEO CLASSICO EUROPEO	LICEO MUSICALE	LICEO ARTISTICO
14.30 – 15.15	3B			4C
15.15 – 16.00	2B			5C
16.00 – 16.45	5B			1C
16.45 – 17.30				2C
17.30 – 18.15		2F		3D
18.15 – 19.00		2E	3M	4D
19.00 – 19.45		3E	1M	

VENERDI' 05 NOVEMBRE 2021

ORARIO	LICEO CLASSICO	LICEO CLASSICO EUROPEO	LICEO MUSICALE	LICEO ARTISTICO
14.30 – 15.15	4B			2D
15.15 – 16.00	1C			
16.00 – 16.45	5C			
16.45 – 17.30	3C	2D		
17.30 – 18.15		3D		
18.15 – 19.00		1D	5M	
19.00 – 19.45		4D	4M	5D

I docenti, gli alunni e i genitori coinvolti riceveranno l'invito di partecipazione a cura del Team digitale, contenente il link della riunione Meet, che dovranno utilizzare per collegarsi nel giorno e nell'ora come da calendario:

- **i docenti e gli alunni** riceveranno la mail di partecipazione nella propria casella di posta del amministrazione@iisperitolevi.edu.it;
- **i genitori** riceveranno la mail di partecipazione nella propria casella di posta del dominio **@gmail**, l'ufficio alunni verificherà preventivamente la presenza dei contatti necessari negli archivi scolastici.

Sarà garantita la convocazione a mezzo email dei rappresentanti dei genitori e degli alunni eletti.

Ai docenti del team PNSD è affidata la gestione dell'account amministrazione@iisperitolevi.edu.it.

Si raccomanda di verificare la connessione al proprio account dominio @iisperitolevi.edu.it prima di accedere alla riunione, a cui **non sono ammessi account di tipo privato**, e di effettuare dette operazioni con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio onde evitare ritardi che possano compromettere il regolare svolgimento dei Consigli.

I docenti del team PNSD invieranno i report di partecipazione alle riunioni all'Ufficio personale, che procederà alla relativa rilevazione delle presenze.

Gestione verbali

I Coordinatori di classe trasmetteranno i verbali dei consigli alla Repository Google Workspace del dominio @iisperitolevi.edu.it, clickando sul link al modulo Google allegato all'invito alla riunione.

Il Modulo prevede solo domande a risposta chiusa (es. menu a discesa per nome docente, classe e indirizzo di studi), e la sezione *allega file*.

L' Ufficio alunni garantirà la stampa dei verbali, l'acquisizione della firma del presidente e del segretario, l'inserimento e la custodia dell'apposito registro cartaceo.

I link di accesso alla compilazione dei moduli resteranno invariati per l'intero anno scolastico.

In caso di assenza del coordinatore, il docente sostituto invierà il verbale all'indirizzo archivio_verbali@iisperitolevi.edu.it

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993