



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it
Con sezioni associate: Liceo Classico – Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 – Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A–Via Pescara,10-EBOLI (SA) Tel. 0828-366793–Fax. 0828-367410
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**
e-mail: sais059003@istruzione.it – Pec: sais059003@pec.istruzione.it

Al Direttore di Dipartimento
Al Team PNSD
All'Ufficio alunni
Ai Docenti di Esecuzione ed Interpretazione e Musica d'insieme
Al DSGA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI
Prot. 0006612 del 06/11/2021
07 (Uscita)

Atti
Albo
Sede

OGGETTO: CONVOCAZIONE AD HORAS DIPARTIMENTO DISCIPLINARE DI MUSICA

E' convocato il Dipartimento in oggetto per lunedì **8 novembre 2021** dalle ore 10:30 alle ore 12:00, in modalità online, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Organizzazione orario pomeridiano: proposte e determinazioni;
2. Attuazione PTOF e PdM: proposte.

La verbalizzazione sarà curata a rotazione da un docente individuato dal Coordinatore in sede di discussione. I docenti si collegheranno, on line, alla riunione Meet utilizzando il link della Classroom del proprio dipartimento.

Si raccomanda di verificare la connessione al proprio account dominio @iisperitolevi.edu.it prima di accedere alla riunione, a cui non sono ammessi account di tipo privato, e di effettuare dette operazioni con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio onde evitare ritardi che possano compromettere il regolare svolgimento dell'incontro.

Gestione verbali (a cura del Direttore di Dipartimento)

Il Direttore di Dipartimento trasmetterà alla Repository Google Workspace del dominio @iisperitolevi.edu.it, **cliccando sul link al modulo Google** che verrà inviato nella casella di posta personale@iisperitolevi.edu.it. da amministrazione@iisperitolevi.edu.it .

Il Modulo prevede solo domande a risposta chiusa (es. menu a discesa per nome docente, classe e indirizzo di studi), e la sezione *allega file*.

L'Ufficio alunni garantirà la stampa del verbale, l'acquisizione della firma del Direttore di dipartimento e del segretario, l'inserimento e la custodia dell'apposito registro cartaceo.

In caso di assenza del coordinatore, il docente sostituto invierà il verbale all'indirizzo archivio_verbali@iisperitolevi.edu.it

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993