



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it
Con sezioni associate: Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara, 10-EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**
e-mail: sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it

AI DOCENTI
ALL'UFFICIO ALUNNI
ALL'UFFICIO PERSONALE
All'AA F. Passannanti
AL DSGA
ALBO
ATTI
SEDE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI
Prot. 0000858 del 22/01/2022
IV (Uscita)

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe Tecnici. Scrutinio I quadrimestre.

Si comunica al personale in indirizzo che sono convocati i Consigli di Classe Tecnici, in modalità online, come da calendario di seguito riportato, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Andamento didattico/disciplinare e attribuzione del voto di comportamento e di Educazione civica;
2. PEI, PDP: monitoraggio;
3. Scrutinio I quadrimestre;
4. Pausa didattica (recupero "in itinere"): tempistica.

I Docenti avranno cura di inserire nel registro elettronico, **entro e non oltre il 31/01/2022 alle ore 19.00** le proposte di voto per ciascuna disciplina; entro la medesima data i Docenti di cui all'organico del potenziamento ex L. 107/15 trasmetteranno ai Coordinatori delle classi interessate e contestualmente all'Ufficio alunni all'indirizzo potenziamento@iisperitolevi.edu.it le schede di rilevazione (reperibili nella sezione modulistica del web) relative al profitto /interesse delle classi e/o degli studenti loro affidati in coerenza con il PTOF, il PDM e le progettazioni annuali di cui agli atti, da trasmettere ai Consigli di Classe ai fini della valutazione.

I Consigli saranno presieduti dai Docenti Coordinatori di classe. Il verbale sarà estratto dalla funzione dedicata di Argo, stilato seduta stante dal segretario verbalizzante individuato dal Coordinatore di classe e, unitamente al tabellone, trasmesso in formato PDF all'indirizzo ufficio_alunni@iisperitolevi.edu.it al termine di ciascuno scrutinio dal docente Coordinatore di classe utilizzando la mail personale del dominio @iisperitolevi.edu.it .

L'Ufficio Alunni garantirà la pubblicazione degli esiti degli scrutini come da successivo avviso destinato anche alle famiglie ed agli studenti.

Si ricorda che la durata di ciascuna riunione è meramente indicativa e il protrarsi di uno scrutinio comporterà lo slittamento del successivo.

L'assenza anche di un solo Docente comporterà, per consentirne la sostituzione, il rinvio del Consiglio di Classe, che sarà convocato nel primo giorno ed ora utili, considerando il calendario delle attività programmate e gli impegni dei Docenti in servizio su più sedi. Tutti gli atti devono essere predisposti in tempo utile per permettere un tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni; ogni scrutinio sarà concluso solo dopo la verbalizzazione delle operazioni di valutazione.

Si raccomanda ai Docenti Coordinatori di classe la raccolta preventiva allo scrutinio degli elementi necessari all'attribuzione del voto di comportamento ed alla valutazione dell'insegnamento di Educazione civica.

I docenti riceveranno da amministrazione@iisperitolevi.edu.it l'invito di partecipazione nella propria casella di posta del dominio iisperitolevi.edu.it contenente il link della riunione Meet, che dovranno utilizzare per collegarsi nel giorno e nell'ora come da calendario di convocazione.

I docenti del team PNSD, cui è affidata la gestione dell'account amministrazione@iisperitolevi.edu.it, sono disponibili ad intervenire nel caso dovessero presentarsi problemi tecnici, e si renderanno reperibili, come di consueto, per tutta la durata degli scrutini.

Si raccomanda di verificare la connessione al proprio account dominio iisperitolevi.edu.it prima di accedere alla riunione, a cui **non sono ammessi account di tipo privato**, e di effettuare dette operazioni con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio onde evitare ritardi che possano compromettere il regolare svolgimento dei Consigli di classe.

L'Ufficio alunni garantirà la stampa dei verbali, l'acquisizione della firma del Presidente e del Segretario, l'inserimento e la custodia degli stessi nell'apposito registro cartaceo. L'Ufficio Personale garantirà la rilevazione delle presenze e l'eventuale sostituzione dei docenti assenti come da normativa vigente.

Le prove di verifica sommativa dematerializzate (ivi comprese quelle condivise) in formato PDF con valutazione esplicitata e in coerenza con i criteri di cui alla tabella di corrispondenza giudizio/voto di cui al PTOF dovranno essere trasmesse all'indirizzo verifichesommative@iisperitolevi.edu.it entro le ore 14.00 del **19/2/2022**, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- per le verifiche effettuate con Google Moduli, salvando in formato PDF, funzione di stampa browser Chrome (che riporta automaticamente nel PDF account istituzionale, commenti del docente e punteggio finale);
- nel caso di verifiche effettuate con App diverse da Google moduli (editor di testi, fogli elettronici ecc.) il file dovrà riportare cognome e nome dell'alunno, classe, account utilizzato per la consegna, sede, valutazione;
- ove non sia possibile inserire commenti e valutazioni sul formato digitale (immagini, PDF ecc.) le prove trasmesse dovranno riportare cognome e nome dell'alunno, classe, sede, valutazione.

Ciascun docente avrà cura di effettuare un solo invio all'indirizzo allegando un solo file compresso per ciascuna classe/disciplina, con elenco dettagliato della classe/disciplina nella mail di trasmissione.

Le prove di verifica sommativa in formato cartaceo con valutazione esplicitata e in coerenza con i criteri di cui alla tabella di corrispondenza giudizio/voto di cui al PTOF dovranno essere consegnate, previa annotazione sull'apposito registro, negli orari di apertura al pubblico antimeridiani e pomeridiani previsti all'AA Filomena Passannanti dal **7 al 19 febbraio 2022**.

MARTEDI' 01 FEBBRAIO 2022

ORARIO	LICEO CLASSICO	LICEO CLASSICO EUROPEO	LICEO MUSICALE	LICEO ARTISTICO
14.30 – 15.30	1B			3C
15.30 – 16.30	2B			5C
16.30 – 17.30	3B			4C
17.30 – 18.30	5B			2C
18.30 – 19.30	4B	1D		
19.30 – 20.30	1A		4M	1C

MERCOLEDI' 02 FEBBRAIO 2022

ORARIO	LICEO CLASSICO	LICEO CLASSICO EUROPEO	LICEO MUSICALE	LICEO ARTISTICO
14.30 – 15.30	2A			4A
15.30 – 16.30	3A			3A
16.30 – 17.30	4A			2A
17.30 – 18.30	5A			1A
18.30 – 19.30		2E		5A
19.30 – 20.30		3E	3M	

GIOVEDI' 03 FEBBRAIO 2022

ORARIO	LICEO CLASSICO	LICEO CLASSICO EUROPEO	LICEO MUSICALE	LICEO ARTISTICO
14.30 – 15.30				2D
15.30 – 16.30				
16.30 – 17.30	3C			
17.30 – 18.30	5C			
18.30 – 19.30		2D		
19.30 – 20.30		1E	5M	

VENERDI' 04 FEBBRAIO 2022

ORARIO	LICEO CLASSICO	LICEO CLASSICO EUROPEO	LICEO MUSICALE	LICEO ARTISTICO
14.30 – 15.30				
15.30 – 16.30	1C			
16.30 – 17.30				4D
17.30 – 18.30		4D		
18.30 – 19.30		3D	1M	5D
19.30 – 20.30		2F	2M	3D

I Docenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche sono pregati di segnalare tempestivamente eventuali sovrapposizioni di orario all' Ufficio personale (sais059003@istruzione.it).

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993