



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO - LEVI" Via E. Perito, 20 - 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651- sito web: www.iisperitolevi.edu.it
e-mail sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it Con sezioni associate:
Liceo Classico-Musicale - Liceo classico europeo SAPC05901A Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara,10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" -EBOLI
Prot. 0001492 del 05/02/2022
IV (Uscita)

AI DOCENTI
All'ufficio alunni
AI D.S.G.A
ATTI
ALBO
SEDE

OGGETTO: RINVIO CONSEGNA PROVE DEMATERIALIZZATE

A parziale rettifica dell'avviso n. 234, si comunica che le prove di verifica sommativa dematerializzate (ivi comprese quelle condivise) in formato PDF, con valutazione esplicitata e in coerenza con i criteri di cui alla tabella di corrispondenza giudizio/voto di cui al PTOF, dovranno essere trasmesse all'indirizzo verifichesommative@iisperitolevi.edu.it non oltre la data prevista per lo scrutinio finale della classe interessata.

I docenti in servizio con supplenza breve consegneranno dette prove entro il termine della scadenza contrattuale.

Per la modalità di consegna si fa riferimento all'avv.234, che qui si richiama:

- per le verifiche effettuate con Google Moduli, salvando in formato PDF, funzione di stampa browser Chrome (che riporta automaticamente nel PDF account istituzionale, commenti del docente e punteggio finale); la procedura è reperibile al link [PROCEDURA TRASMISSIONE VERIFICHE SOMMATIVE DA MODULI GOOGLE](#)

- nel caso di verifiche effettuate con App diverse da Google moduli (editor di testi, fogli elettronici ecc.) il file dovrà riportare cognome e nome dell'alunno, classe, account utilizzato per la consegna, sede, valutazione;

- ove non sia possibile inserire commenti e valutazioni sul formato digitale (immagini, PDF ecc.) le prove trasmesse dovranno riportare cognome e nome dell'alunno, classe, sede, valutazione.

Ciascun docente avrà cura di effettuare un solo invio all'indirizzo, allegando un solo file compresso per ciascuna classe/disciplina, con elenco dettagliato della classe/disciplina nella mail di trasmissione. L'Ufficio alunni è tenuto a garantire l'acquisizione agli atti di dette prove.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993