



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO - LEVI" Via E. Perito, 20 - 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651- sito web: www.iisperitolevi.edu.it
e-mail sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it Con sezioni associate:
Liceo Classico-Musicale - Liceo classico europeo SAPC05901A Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara, 10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI
Prot. 0008004 del 02/09/2022
VII (Uscita)

Ai Docenti
All'Ufficio personale
AI DSGA
ALBO
ATTI
SEDE

OGGETTO: individuazione Funzioni Strumentali al PTOF A.S. 2022/23

Si comunica ai Docenti interessati che giusta delibera n. 8 del Collegio dei docenti del 01/09/2022, le candidature per ricoprire, per l'anno scolastico corrente, le funzioni in oggetto, devono essere formulate utilizzando i modelli allegati al presente avviso corredati di curriculum vitae (modello EUROPASS) ed inviate all'indirizzo e-mail sais059003@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/09/2022

Le aree individuate in seno al Collegio dei docenti sono le seguenti:

Funzione Strumentale Area 1 (n.2 unità di personale, preferibilmente una per la sede "E. Perito" e l'altra per la sede "C. Levi")

1. Revisione e aggiornamento P. T. O.F.;
2. Pianificazione della progettazione organizzativa, controllo della coerenza interna del Piano e dei progetti curriculari ed extracurriculari di ampliamento dell'Offerta Formativa; Coordinamento Dipartimenti, Commissioni (Regolamenti, valutazione);
3. Coordinamento e monitoraggio delle attività/progetti curriculari ed extracurriculari, ivi compresi i progetti di internazionalizzazione;
4. Coordinamento e monitoraggio del GANTT degli interventi;
5. Gestione e monitoraggio della documentazione didattica e delle buone pratiche esperite;
6. Valutazione alunni (monitoraggio e documentazione esiti, valutazione intermedia e finale);
7. Componente NIV.

Funzione Strumentale Area 2 (n. 2 unità di personale)

1. Analisi dei bisogni formativi dei docenti;
2. Organizzazione delle attività di aggiornamento e formazione anche in rete con altre Istituzioni Scolastiche;
3. Monitoraggio e valutazione dell'efficacia dei progetti di formazione;
4. Informazione sulle iniziative di formazione online e in presenza;
5. Promozione e coordinamento della formazione dei docenti;
6. Promozione, monitoraggio e verifica della sperimentazione didattica e della ricerca-azione;
7. Promozione, monitoraggio e verifica dell'innovazione didattica attraverso le TIC, INVALSI;

8. Organizzazione e coordinamento prove InValSI;
9. Monitoraggio del RAV e del PDM
10. Componente NIV.

Funzione Strumentale Area 3 (n. 2 unità di personale)

Subarea A

1. Coordinamento delle attività in rete con le Università;
2. Progetto lauree scientifiche/curvatura biomedica, implementazione progetto STEM;
3. Coordinamento assemblee studentesche;
4. Coordinamento e promozione delle attività di recupero/consolidamento/valorizzazione delle Eccellenze, partecipazione a competizioni nazionali e non;
5. Componente NIV.

Subarea B

1. Coordinamento dei progetti formativi d'intesa con Enti, Associazioni, Istituzioni esterne alla scuola (orientamento in uscita);
2. Coordinamento PCTO;
3. Coordinamento di strategie di comunicazione e di informazione sulle opportunità offerte da Enti ed Istituzioni;
4. Coordinamento PCTO in attuazione del PPI;
5. Componente NIV.

Funzione Strumentale Area 4 (n. 2 unità di personale)

Subarea A

1. Coordinamento eventi e convegni;
2. Coordinamento attività afferenti il Curricolo verticale, di concerto con i Direttori di Dipartimento, coordinamento riunioni Interdipartimentali e CLIL;
3. Coordinamento Notte nazionale Liceo classico, Colloqui Fiorentini, Atlante digitale, Sperimentazione dantesca;
4. Partecipazione alla costituzione di Reti tra scuole;
5. Componente NIV.

Subarea B

1. Coordinamento progetti di Internazionalizzazione Erasmus, Pon;
2. Coordinamento-progettazione eTwinning;
3. Coordinamento-progettazione INDIRE;
4. Coordinamento sperimentazione didattica e attività di ricerca/azione;
5. Componente NIV.

Le attribuzioni degli incarichi, come da citata delibera del Collegio dei Docenti, sarà effettuata dalla Commissione preposta, all'uopo individuata, costituita dallo Staff di Direzione, con esclusione dei Docenti coinvolti, stilando apposita graduatoria, previa comparazione dei curricula degli aspiranti, adottando a tal fine la tabella di valutazione di cui ai bandi PON FSE per il reclutamento del personale interno di seguito:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali	Laurea o titolo Equipollente coerente con l'incarico	4 punti fino a 100/110 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110 1 punto per la lode
	Altra laurea, Master coerenti con la tipologia di incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)
	Specializzazione, corsi di perfezionamento coerenti con la tipologia di intervento	1 punto per titolo (max 5 punti)
Esperienze professionali	Anni di insegnamento	1 punto (max 5 punti)
	Incarichi in qualità di docente con FS, coerenti con la tipologia d'intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)
	Altre esperienze professionali certificate coerenti con i compiti da svolgere	1 punto fino ad un massimo di 5
	Esperienze di docenza maturate in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito dell'incarico richiesto	1 punto fino ad un massimo di 5
Competenze informatiche	Certificazione ECDL	2.5 punti
	Certificazione EIPASS	2.5 punti
	Altre certificazioni informatiche	1 punto per ciascuna certificazione (fino ad un massimo di 5)

A parità di punteggio si darà precedenza al docente più giovane di età anagrafica.

Il compenso per le singole funzioni sarà definito in sede di contrattazione Integrativa decentrata di Istituto e sarà corrisposto previa rendicontazione dell'attività resa al Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.n.39/1993

All. 1

OGGETTO: Candidatura Funzione Strumentale a.s. 2022/23

l sottoscritt _____ nato/a _____ () il _____
docente a tempo _____ presso la sede _____ dell'Istituto di
Istruzione Superiore "Perito - Levi"

Chiede

di poter assolvere, per l'a.s. corrente, la Funzione Strumentale nella seguente area di azione:

- Area 1
- Area 2
- Area 3
 - Figura professionale a
 - Figura professionale b
- Area 4
 - Figura professionale a
 - Figura professionale b

Si allegano alla presente

- CV redatto in formato EUROPASS
- Scheda di autovalutazione

Eboli,

Firma

All. 2**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

Cognome _____ Nome _____

FUNZIONE RICHIESTA _____

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Titoli culturali	Laurea o titolo equipollente	4 punti fino a 100/110 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110 1 punto per la lode		
	Altra laurea, Master coerenti con la tipologia di incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)		
	Specializzazione, corsi di perfezionamento coerenti con la tipologia di intervento	1 punto per titolo (max 5 punti)		
Esperienze professionali	Anni di insegnamento	1 punto (max 5 punti)		
	Incarichi in qualità di docente con FS, coerenti con la tipologia di intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)		
	Altre esperienze professionali certificate coerenti con i compiti da svolgere	1 punto fino ad un massimo di 5		
	Esperienze di docenza maturate in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito dell'incarico richiesto	1 punto fino ad un massimo di 5		
Competenze informatiche	Certificazione ECDL	2.5 punti		

	Certificazione EIPASS	2.5 punti		
	Altre certificazioni informatiche	1 punto per ciascuna certificazione (fino ad un massimo di 5)		

Eboli,

Firma