



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO - LEVI" Via E. Perito, 20 - 84025 EBOLI (SA)
 C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651- sito web: www.iisperitolevi.edu.it
 e-mail sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it Con sezioni associate:
 Liceo Classico-Musicale - Liceo classico europeo SAPC05901A Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312
 Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara,10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410
 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI
Prot. 0009542 del 05/10/2022
 IV (Uscita)



Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education per STUDENTI, GENITORI/TUTORI

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'Istituto di Istruzione Superiore "Perito-Levi" di Eboli (SA) ha attivato i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della "Google Workspace for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso le relative applicazioni (*di seguito App*).

Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i servizi della piattaforma che si dividono in due categoria:

 SERVIZI PRINCIPALI Google Workspace		 SERVIZI GOOGLE AGGIUNTIVI
<i>Calendar</i>	<i>Google Meet</i>	<i>AppMaker</i>
<i>Classroom</i>	<i>Jamboard</i>	<i>Blogger</i>
<i>Contatti</i>	<i>Keep</i>	<i>Google Foto</i>
<i>Drive</i>	<i>Sites</i>	<i>Google Maps</i>
<i>GMail</i>	<i>Tasks</i>	<i>Youtube</i>
<i>Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli</i>	<i>Altro ...</i>	<i>Altro ...</i>
<u>Servizi principali e aggiuntivi di Google Workspace for Education</u>		

SERVIZI PRINCIPALI: le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- **la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy;**
- **assenza di pubblicità;**
- **il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi** (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

SERVIZI AGGIUNTIVI: gli utenti possono accedere ad altri servizi Google con i loro account Google Workspace for Education, pensati per gli utenti consumer ma che possono anche essere utilizzati per scopi didattici con account Google Workspace for Education. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'Istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

Per poter utilizzare le App della Google Suite ad ogni studente viene assegnato un account del tipo

cognome.nome@iisperitolevi.edu.it

Nel caso di omonimia il cognome sarà seguito da un numero.

Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

Gli studenti possono utilizzare i servizi della Google Workspace esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

La Google Workspace for Education è attivata anche per i docenti dell'Istituto a cui viene assegnato un account del tipo

nome.cognome@iisperitolevi.edu.it

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "Google Workspace": <https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=11499463>
- Presentazione di Google Classroom: <https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole che devono essere approvate mediante dichiarazione liberatoria con firma autografa e sostituita dalla presa visione ed adesione tramite registro elettronico ai sensi dell'art 20 del d.lgs 82/2005 così modificato dal d.lgs 217/2017.

Regola 1 – Dichiarazione.

I genitori/tutori e lo studente che riceve le credenziali per accedere ai servizi di Google Workspace for Education accettano la presente informativa pubblicata nella bacheca scolastica del registro elettronico Argo dove apporrà la spunta di Presa Visione e Adesione che comprovano l'accettazione delle presenti regole di utilizzo e la conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo Studente può utilizzare la piattaforma.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Workspace for Education" assegnato allo studente è attivo dalla data di iscrizione fino al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto oppure fino alla data di eventuale trasferimento presso altro Istituto, e viene rinnovato automaticamente all'atto di iscrizione agli anni successivi. Alla data di scadenza (termine del percorso di studi o trasferimento ad altra scuola) l'account sarà eliminato senza nessun obbligo di preavviso da parte della scuola.

Regola 3 - Obblighi dello Studente, Genitori/Tutori

Si impegnano:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale del Docente;
- ad utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

Lo studente e i suoi genitori/tutori si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi. L'Istituto non si ritiene altresì responsabile per la sospensione e/o l'eliminazione dell'account conseguente a manutenzione, inattività prolungata, precauzione, interruzione delle attività didattiche, raccomanda perciò che lo Studente effettui backup regolari dei propri dati.

L'Istituto chiede ai genitori/tutori degli studenti, di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie attraverso la presa visione ed accettazione del presente documento. In particolare, per studenti minorenni occorre la presa visione e l'accettazione di entrambi i genitori, se viventi, ovvero, nei casi consentiti, di uno di essi, unitamente alla specifica dichiarazione "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000,

dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori” [Nota MIUR prot. n. 5336 del 2 settembre 2015].

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra docenti e gli studenti, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivono in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
- non violare la riservatezza degli altri utenti;
- utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- non diffondere in rete le attività realizzate con altri utenti (docenti/alunni);
- non diffondere in rete video, screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento di istituto.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica può comportare la sospensione dell'account e l'applicazione delle sanzioni disciplinari come da Regolamento di istituto.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO - LEVI" Via E. Perito, 20 - 84025 EBOLI (SA)
 C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651- sito web: www.iisperitolevi.edu.it
 e-mail sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it Con sezioni associate:
 Liceo Classico-Musicale - Liceo classico europeo SAPC05901A Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312
 Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara, 10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410
 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Dichiarazione Liberatoria

Il/La sottoscritto/a	(GENITORE DELL'ALUNNO) oppure (STUDENTE MAGGIORENNE) CHE HA EFFETTUATO IL LOGIN AL REGISTRO ELETTRONICO LATO FAMIGLIE CON LE CREDENZIALI DEL REGISTRO ELETTRONICO RILASCIATE DALL'ISTITUTO
----------------------	--

il/la sottoscritto/a	(GENITORE DELL'ALUNNO) oppure (STUDENTE MAGGIORENNE) CHE HA EFFETTUATO IL LOGIN AL REGISTRO ELETTRONICO LATO FAMIGLIE CON LE CREDENZIALI DEL REGISTRO ELETTRONICO RILASCIATE DALL'ISTITUTO
----------------------	--

in qualità di	(GENITORE/TUTORE DELL'ALUNNO) oppure (STUDENTE MAGGIORENNE)
---------------	---

di codesta istituzione scolastica,

AUTORIZZA/AUTORIZZANO

GENITORE/TUTORE DELL'ALUNNO	(STUDENTE MAGGIORENNE)
l'IIS "Perito-Levi" di Eboli a creare una casella mail con estensione @iisperitolevi.edu.it al/la proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma Google Workspace for Education, gestita dall'Istituto.	l'IIS "Perito-Levi" di Eboli a creare una casella mail con estensione @iisperitolevi.edu.it nonché l'utilizzo, da parte del sottoscritto, della piattaforma Google Workspace for Education, gestita dall'Istituto.

DICHIARA/DICHIARANO

- di esprimere esplicito consenso, ai sensi dell'art 7 del reg. UE/679/2016, al trattamento dei dati personali derivanti dall'attivazione dell'account Google Workspace;
- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio @iisperitolevi.edu.it;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data	LA DATA DI PRESA VISIONE ED ADESIONE VERRÀ AUTOMATICAMENTE REGISTRATA DAL SISTEMA DEL REGISTRO ELETTRONICO
------	--

Firma/e genitore/i - tutore/i oppure Firma studente maggiorenne	La firma autografa e sostituita dalla presa visione ed adesione tramite registro elettronico ai sensi dell'art 20 del d.lgs 82/2005 così modificato dal d.lgs 217/2017 La firma autografa e sostituita dalla presa visione ed adesione tramite registro elettronico ai sensi dell'art 20 del d.lgs 82/2005 così modificato dal d.lgs 217/2017
---	--

Nei casi previsti dalla Nota MIUR prot. n. 5336 del 2 settembre 2015, firmare espressamente la seguente dichiarazione.
 Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma	La firma autografa e sostituita dalla presa visione ed adesione tramite registro elettronico ai sensi dell'art 20 del d.lgs 82/2005 così modificato dal d.lgs 217/2017
-------	--

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Io sottoscritto/a	(GENITORE DELL'ALUNNO) oppure (STUDENTE MAGGIORENNE) CHE HA EFFETTUATO IL LOGIN AL REGISTRO ELETTRONICO LATO FAMIGLIE CON LE CREDENZIALI DEL REGISTRO ELETTRONICO RILASCIATE DALL'ISTITUTO
-------------------	--

dell'IIS "Perito-Levi" di Eboli, **dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (Regola 5).**

Data	LA DATA DI PRESA VISIONE ED ADESIONE VERRÀ AUTOMATICAMENTE REGISTRATA DAL SISTEMA DEL REGISTRO ELETTRONICO
------	--

Firma	La firma autografa e sostituita dalla presa visione ed adesione tramite registro elettronico ai sensi dell'art 20 del d.lgs 82/2005 così modificato dal d.lgs 217/2017
-------	--