



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO - LEVI" Via E. Perito, 20 - 84025 EBOLI (SA)

C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651- sito web: www.iisperitolevi.edu.it

e-mail: saio59003@istruzione.it - Pec: saio59003@pec.istruzione.it Con sezioni associate:

Liceo Classico-Musicale - Liceo classico europeo SAPC05901A Via E. Perito, 20 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312

Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara,10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Maria Cestaro

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" -EBOLI
Prot. 0010110 del 18/10/2022
IV (Uscita)

Alle Famiglie degli studenti e delle studentesse
Ai Docenti Coordinatori di Classe
Al D.S.G.A.
Albo
Atti
Sede

OGGETTO: CONTRIBUTO VOLONTARIO a. s. 2022- 2023 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Si ricorda che, giusta delibera del Consiglio di Istituto, la quota fissata per il contributo volontario annuale è pari ad euro 70,00 per tutti gli indirizzi di studio e per tutte le classi e verrà utilizzata, con successiva puntuale rendicontazione pubblicata sul web istituzionale per

1. la quota assicurativa;
2. l'innovazione tecnologica (gestione LIM, manutenzione PC);
3. la fornitura di servizi complementari funzionali alla didattica ed ai laboratori;
4. la partecipazione alle spese di piccola manutenzione.

Il contributo volontario è rateizzabile e può essere versato in tutto o in parte esclusivamente attraverso il sistema Pago in Rete (PagoPa) accessibile al link <https://www.istruzione.it/pagoindrete/>

Accedendo con PC, Tablet, Smartphone si può scegliere di pagare subito online con carta di credito, addebito in conto (o con altri metodi di pagamento) oppure di eseguire il versamento presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati, uffici postali o altri prestatori di servizi di pagamento (PSP), scaricando il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta QR-Code e Bollettino Postale PA.

La ricevuta di avvenuto pagamento può essere inviata all'indirizzo contributostudenti@iisperitolevi.edu.it o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 14.00.

Si precisa che, come da Decreto 40/2007, è possibile detrarre "le erogazioni liberali a favore di istituti scolastici nella dichiarazione dei redditi nella misura del 19%". Per usufruire di tale detraibilità, è necessario che il pagamento sia tracciabile, venga riportata nella causale la dicitura "Erogazione liberale per..." e conservata la ricevuta del versamento.

Si ringrazia per la collaborazione.

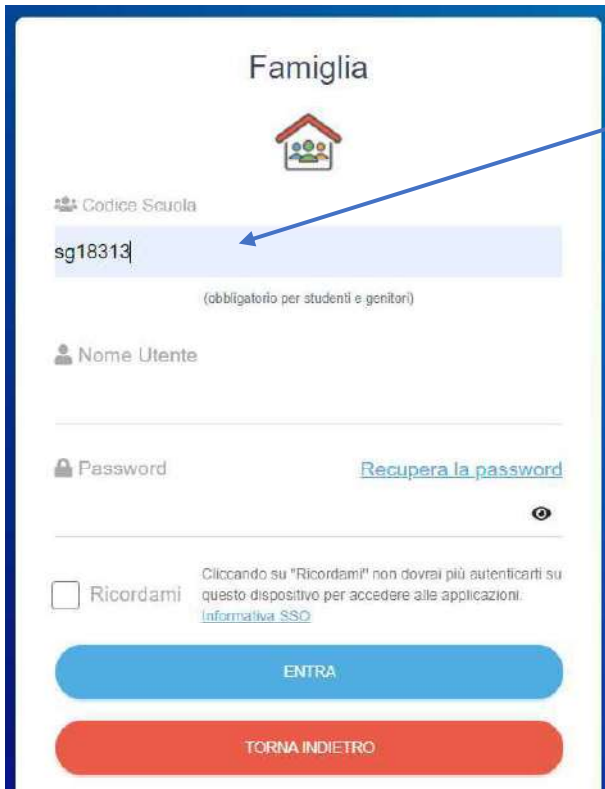
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.n.39/1993

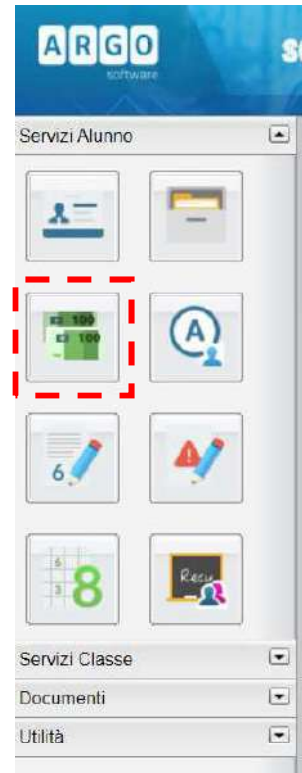
Brevi istruzioni per effettuare il pagamento del contributo scolastico


Accedere al portale famiglia al seguente link: <https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/>



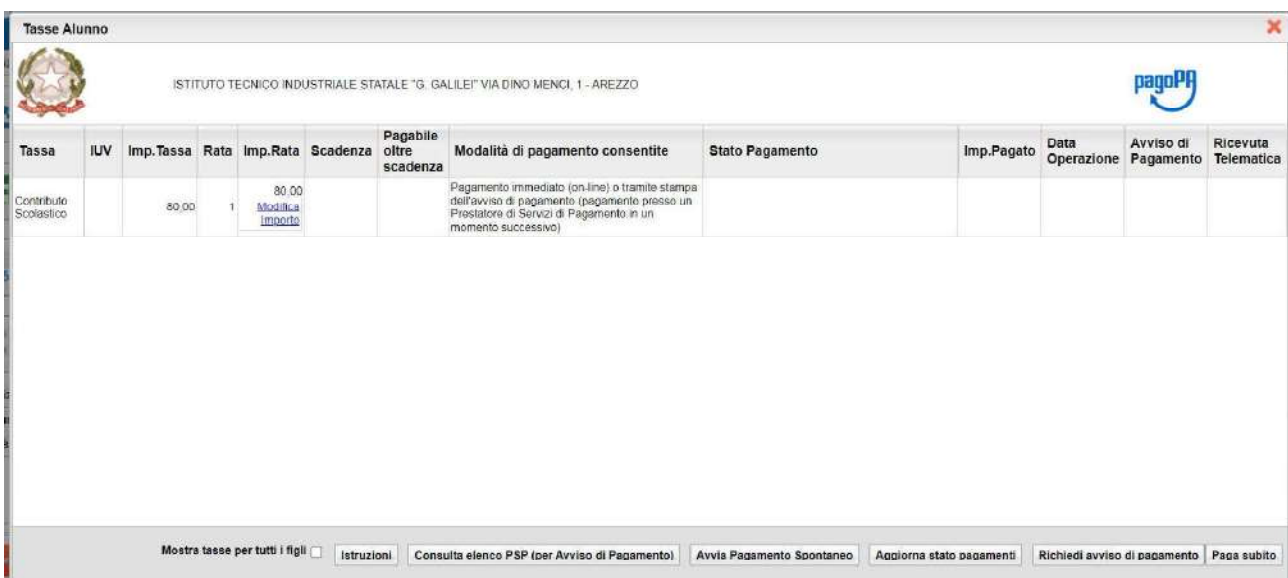
Inserire il 'Codice Scuola'. Per la nostra scuola il codice è sg18313.

Inserire il 'Nome Utente' e la 'Password' fornite dalla scuola per accedere al portale famiglia, poi premere sul pulsante 'ENTRA'



Nella pagina che si apre sulla sinistra sotto 'Servizi Alunno' premere sull'icona  per visualizzare i contributi/tasse che deve pagare l'alunno.

Si apre una nuova finestra (pannello di gestione delle tasse) dove viene visualizzato il riepilogo delle tasse/contributi associati all'alunno



Tassa	IUV	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp. Pagato	Data Operazione	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Contributo Scolastico		80.00	1	80.00			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					

L'utente ha a disposizione le seguenti funzioni:

- Paga subito
- Richiedi avviso di pagamento
- Aggiorna stato di pagamento
- Consulta elenco PSP (per avviso di pagamento)

Nel caso in cui il genitore avesse più figli nella stessa scuola, è prevista la possibilità di visualizzare la situazione complessiva dei contributi da versare; per fare questo è sufficiente mettere la spunta sull'apposita casella *Mostra tasse per più figli*, che si abiliterà automaticamente nella riga in basso, a destra delle funzioni. Questo consentirà di ridurre sensibilmente il costo delle commissioni per le transazioni, in quanto è prevista la possibilità di richiedere eventualmente un pagamento cumulativo, per un numero massimo di 5 contributi, **al costo della singola transazione**.

Funzione Paga subito

Questa funzione avvia il pagamento immediato per uno o più contributi. Avviata la procedura, il programma visualizza subito un pannello nel quale vengono elencati i contributi che risultano ancora da versare.

Tassa	Ente creditore	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza
<input type="checkbox"/> Contributo Scolastico	ITIS GALILEI - AREZZO	80,00	1	80,00	

Elenco Tasse da pagare

Attenzione: selezionare tasse emesse dallo stesso Ente Creditore. Non è possibile pagare più di cinque tasse contemporaneamente.

Tassa
<input checked="" type="checkbox"/> Contributo Scolastico

Conferma Annulla

Effettuata la selezione, cliccando su Conferma, si apre una pagina di riepilogo.

Tassa	Imp. Tassa	Rata	Imp. Rata	Scadenza
Contributo Scolastico	80,00	1	80,00	

Totale da pagare: 80,00 escluse eventuali commissioni

Pagatore: Silvano Generico

Attenzione: premendo il pulsante 'Conferma' verrà inviata una richiesta telematica al Nodo PagoPA, accertarsi dei dati inseriti prima di procedere!

Conferma Annulla

Cliccando su Conferma, si viene indirizzati al sito pagoPA.



Se si è in possesso di credenziali Spid, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando un indirizzo email. Il sistema richiede eventualmente la registrazione a pagoPA, è facoltà dell'utente aderire a questa richiesta, oppure proseguire senza registrarsi.

Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.



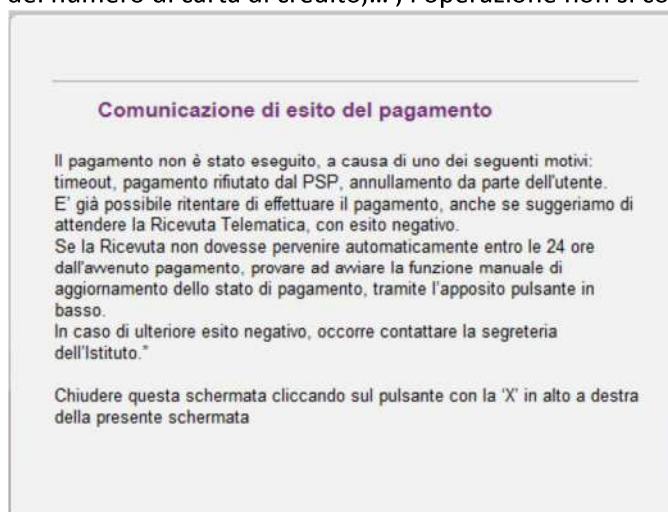
Entro breve apparirà, nel pannello dei pagamenti del portale famiglia, l'indicazione della disponibilità della **Ricevuta telematica**.

Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data Operazione	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Contributo Scolastico		80,00	1	80,00		Modifica importo	Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)					Scarica ricevuta n.7190000004461

Cliccandovi sopra si procede al download del documento (*in genere, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo*), che potrà essere, naturalmente, stampato.

Cosa fare nel caso in cui l'operazione desse esito negativo

Può verificarsi che, a seguito di ritardo nell'esecuzione del pagamento (timeout), oppure per indisponibilità momentanea dell'OTP, o del numero di carta di credito,... , l'operazione non si concluda positivamente.



In tal caso occorre attendere comunque il completamento dell'operazione, cioè che si riceva la Ricevuta Telematica, che, ovviamente, conterrà un esito negativo. Subito dopo, il pagamento ritornerà ad essere *disponibile*, cioè il contributo diventa nuovamente selezionabile dalle funzioni di pagamento *immediato*, o per mezzo dell'*Avviso di pagamento*.

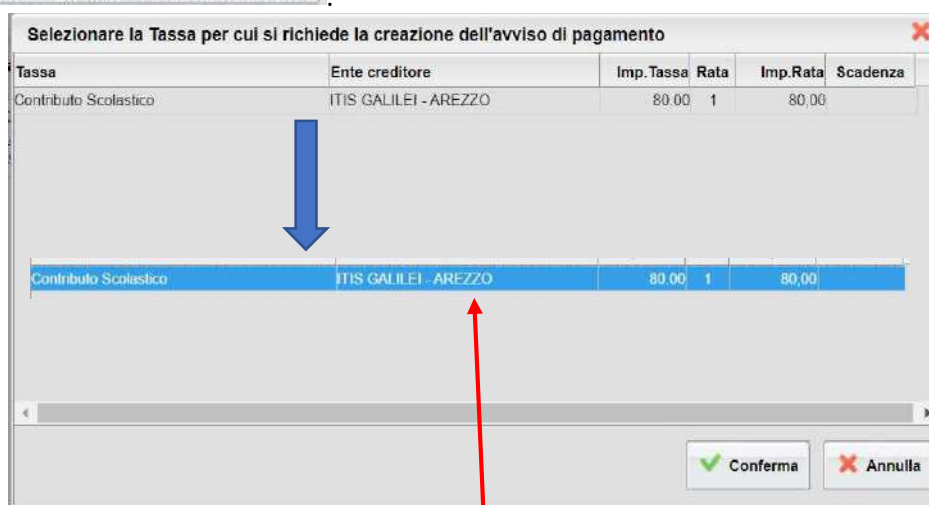
Cosa occorre fare se il pagamento è stato eseguito correttamente e non perviene la Ricevuta Telematica

Nell'eventualità che alla conclusione positiva di un pagamento, non dovesse pervenire la Ricevuta Telematica entro il giorno successivo, si può avviare la richiesta di aggiornamento dello *Stato del Pagamento*, tramite l'apposito *tasto/funzione* in basso alla schermata. Se la situazione non dovesse aggiornarsi, si dovrà inoltrare il problema alla segreteria della scuola, corredandola con l'indicazione del codice IUV o del codice avviso, oltre ai dati relativi al pagamento (esito, importo e data).

Richiedi avviso di pagamento

Attraverso questa funzione si richiede la generazione di un documento, tramite il quale è possibile procedere al pagamento tramite una ricevitoria, uno sportello bancario, o anche online tramite il sito della propria banca. Per avere l'elenco dettagliato dei PSP abilitati a questa operazione, si può premere il pulsante

Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento)



Selezionato il contributo da versare (la riga del contributo si colora di blu), cliccando sul pulsante di conferma, si viene riportati al pannello principale nel quale verrà evidenziato, in corrispondenza della tassa, un *link*, tramite il quale è possibile scaricare il file (PDF) dell'avviso di pagamento. La produzione del documento avviene tramite un apposito prospetto di scelta.


Tassa	IUV	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Pagabile oltre scadenza	Modalità di pagamento consentite	Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data Operazione	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Contributo Scolastico	03163213441845274	80.00	1	80.00 Modifica importo			Pagamento immediato (on-line) o tramite stampa dell'avviso di pagamento (pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento in un momento successivo)	L'avviso di pagamento è stato correttamente generato ed è scaricabile mediante il link "Scarica avviso" presente nella colonna "Avviso di Pagamento". Si attende esecuzione del pagamento presso un PSP abilitato. Promuovi il pulsante "Consulta elenco PSP" per visualizzare l'elenco completo dei PSP abilitati.			Scarica avviso Elimina avviso	

Mostra tasse per tutti i figli Istruzioni [Consulta elenco PSP \(per Avviso di Pagamento\)](#) [Avvia Pagamento Spontaneo](#) [Aggiorna stato pagamenti](#) [Richiedi avviso di pagamento](#) [Paga subito](#)

Nota: in genere, avviando il download, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo.


Fase di pagamento

Per effettuare il pagamento tramite una tabaccheria o uno sportello bancario, è necessario produrre una copia cartacea del documento elettronico su carta bianca. Per pagare l'avviso con le app di pagamento online inquadrare con la telecamera il QR code.



AVVISO DI PAGAMENTO

Tassa scolastica: Contributo Scolastico (STUDENTE GENERICO 1SUP)



ENTE CREDITORE Cod.Fiscale 80002160515

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. GALILEI"

DESTINATARIO AVVISO Cod.Fiscale STDGRC99L04A390K

STUDENTE GENERICO

QUANTO E QUANDO PAGARE

80,00 Euro entro il **23/10/2021**

Puoi pagare con **una unica rata**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.


DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

BANCHE E ALTRI CANALI

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



RATA UNICA entro il **23/10/2021**

Destinatario **STUDENTE GENERICO** Euro **80,00**

Ente Creditore **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. GALILEI"**

Oggetto del pagamento **Contributo Scolastico**

Codice CBILL **B1NDY** Codice avviso **3031 6323 1920 6140 17** Cod.Fiscale Ente Creditore **80002160515**

Effettuato il pagamento, al rientro nel pannello dei pagamenti del portale famiglia, la situazione risulterà automaticamente aggiornata e sarà disponibile (si veda paragrafo precedente) la Ricevuta Telematica.

Annullamento dell'avviso di pagamento

Naturalmente si presuppone che l'utente faccia attenzione in fase di scelta, ma può verificarsi che per errore si richieda l'avviso di pagamento, mentre in realtà si voleva effettuare il pagamento immediato.

In caso di presenza di un avviso di pagamento, per poter passare al *pagamento immediato*, è necessario procedere prima con l'**eliminazione** dell'avviso di pagamento già presente. Così facendo si scongiurerà l'ipotesi di un indesiderato doppio pagamento.

Aggiorna stato di pagamento

Nel caso in cui, entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, non si dovesse ricevere alcun aggiornamento della situazione del pannello tasse, può essere avviata una istanza di verifica dello stato di pagamento, il programma esegue una ricerca di eventuali RT presenti in archivio, per le quali non ha funzionato, per qualche motivo tecnico, la funzione di aggiornamento automatico dello stato di pagamento. Se la ricerca darà un risultato positivo, la situazione verrà automaticamente corretta.

Nel caso venissero riscontrati problemi nell'aggiornamento dello stato di pagamento, suggeriamo di contattare la segreteria della scuola che provvederà ad inoltrare la segnalazione al servizio di assistenza Argo.

È possibile visualizzare un video tutorial al seguente link:

<https://www.facebook.com/watch/?v=527722004881577>