



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
 Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA
 Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it

AI DOCENTI
 ALL'UFFICIO ALUNNI
 ALL'UFFICIO PERSONALE
 AL PERSONALE ATA
 AL DSGA
 ALL'ALBO
 ATTI
 SEDE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" -EBOLI
Prot. 0006959 del 26/05/2023
 IV (Uscita)

OGGETTO: CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Si elenca di seguito, con riserva di eventuali modifiche in caso di motivi sopraggiunti, quanto in oggetto.
 Si ricorda che ex art. 13 c.4 O.M. 45/2023 il personale docente utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, **deve rimanere a disposizione dell'Istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2023.**

L'Ufficio personale garantirà la preventiva predisposizione degli elenchi per l'individuazione dei docenti in caso di sostituzione dei componenti le commissioni ex art. 13 c. 5 O.M. 45/2023.

<p>CONSEGNA DEGLI ATTESTATI ai fini dell'attribuzione del credito scolastico a cura dei docenti coinvolti (referenti progetti PTOF, tutor PCTO, IRC o alternative, certificazioni linguistiche, altro)</p>	<p>Da consegnare ai Coordinatori di classe Entro il 6/06/2023</p>
<p>Inserimento dati valutazione finale alunni Registro elettronico per ciascuna disciplina (TUTTI I DOCENTI).</p>	<p>Fino alle ore 14:00 del giorno 10 giugno 2023</p>
<p>SCRUTINI FINALI Si raccomanda la preventiva predisposizione di tutti gli atti per permettere un tempestivo e corretto svolgimento delle operazioni. Ogni scrutinio sarà concluso dopo la verbalizzazione delle operazioni di valutazione, trascrizione dei voti sui documenti relativi, sottoscrizione del Consiglio degli atti e del tabellone. <u>La data deve essere riportata sui documenti e sul verbale firmato da tutti i Docenti componenti il Consiglio.</u> Il format del verbale verrà trasmesso ai coordinatori dal Team PSND.</p>	<p>dal 10/6/2023 al 14/6/2023 come da convocazione La durata delle riunioni è meramente indicativa ed il protrarsi di uno scrutinio comporterà lo slittamento del successivo</p>
<p>Consegna PRESSO L'UFFICIO ALUNNI (a cura dei docenti Coordinatori di Classe) 1. Giornale di classe; 2. verbale, atti e tabellone sottoscritto da tutti i componenti il Consiglio; 3. attestati PCTO, PTOF, certificazioni linguistiche, etc.; 4. elenco alunni non ammessi alla classe successiva.</p>	<p><u>Al termine di ogni scrutinio</u></p>
<p>CONVOCAZIONE FAMIGLIE INFORMATIVA PREVENTIVA</p>	<p>L'Ufficio alunni garantirà la convocazione a mezzo fonogramma dei genitori al termine di ciascuno scrutinio e, qualora i recapiti telefonici fossero inesatti o irraggiungibili, procederà all'invio del telegramma.</p>

Publicazione risultati scrutini <u>CLASSI QUINTE</u> <u>A cura del Team PNSD</u>	DAL 16/06/2023 AL 21/06/2023 Area riservata del registro elettronico (BACHECA CLASSE)
Publicazione risultati scrutini <u>CLASSI INTERMEDIE</u> <u>A cura del Team PNSD</u>	DAL 17/6/2023 AL 23/06/2023 Area riservata del registro elettronico (BACHECA CLASSE)
Comunicazione alle famiglie di NON AMMISSIONE all'Esame di Stato a cura dei Coordinatori di classe, <u>che alla fine dell'incontro comunicheranno all'Ufficio alunni l'elenco dei genitori assenti e copia della comunicazione di NON AMMISSIONE sottoscritta dalle famiglie, da protocollare a cura dell'Ufficio alunni.</u>	14/6/2023 dalle ore 16:00 alle ore 18:00 PRESSO LA SEDE PERITO DI EBOLI
Comunicazione alle famiglie di NON AMMISSIONE alla classe successiva a cura dei Coordinatori di classe, <u>che alla fine dell'incontro comunicheranno all'Ufficio alunni l'elenco dei genitori assenti e copia della comunicazione di NON AMMISSIONE sottoscritta dalle famiglie, da protocollare a cura dell'Ufficio alunni.</u>	16/6/2023 dalle ore 16:00 alle ore 18:00 PRESSO LA SEDE PERITO DI EBOLI
Consegna <u>IN FORMATO CARTACEO</u> 1. Registri Gruppi di lavoro alunni con BES, PEI-PdP (a cura del GLI) 2. Stampa del registro elettronico relativamente ai <u>solli voti finali</u> sottoscritto da CIASCUN DOCENTE per ciascuna disciplina (Docenti di sostegno inclusi) su ogni pagina 3. Programmi svolti in duplice copia sottoscritti da <u>almeno 3 alunni</u> (il formato digitale deve essere pubblicato sul Portale Argo sezione "Condivisione documenti" scegliendo destinatari GLI ALUNNI della classe interessata; il coordinatore di classe avrà cura di verificare la corretta pubblicazione dei documenti) 4. Prove di verifica sommativa in formato cartaceo, ivi comprese le prove condivise con valutazione <u>esplicitata</u> ed in coerenza con i criteri della tabella di corrispondenza giudizio/voto di cui al PTOF 5. Autodichiarazione attività da retribuire <u>con monte ore come da contrattazione e. per le attività extracurricolari</u> , con registri firme/time sheet 6. Punto 11 del PEI (a cura dei DOCENTI DI SOSTEGNO) 7. Relazione finale attività SVOLTE E CRITICITA' EMERSE DEI Docenti di cui agli incarichi retribuiti ex Contrattazione Integrativa di cui all'Albo sindacale: Coordinatori di classe, Collaboratori del DS, Commissione Orario /Organico, TEAM digitale, Referente GLI, Corsi di recupero , progetti extracurricolari, docenti di potenziamento etc...	14/06/2023 SEDE PERITO Auditorium Dalle ore 12:00 alle ore 18:00 Per il Liceo Classico/Liceo Classico Europeo A.T. F. Cornetta Per il Liceo Musicale/Liceo Artistico A.T. A. Nobile
<u>Relazione finale attività</u> svolte e criticità emerse a cura delle Funzioni Strumentali	Entro il 9/6/2023 alle ore 12.00 all' indirizzo sais059003@istruzione.it
Convocazione Comitato di Valutazione (Colloquio finale Neoimmessi)	16/6/2023 dalle ore 10:00 come da successivo avviso
Collegio dei Docenti	16/6/2023 come da successivo avviso
<u>ISTANZA DI FERIE PERSONALE DOCENTE</u>	Entro il 10 /6/2023 all' indirizzo ufficiopersonale@iisperitolevi.edu.it

Tutta la modulistica è reperibile sul sito web nella sezione dedicata.

La segreteria alunni e del personale garantiranno la puntuale acquisizione agli atti di quanto previsto dalle presenti disposizioni.

Il DSGA è tenuto a vigilare sulla corretta attuazione delle procedure di cui alle presenti disposizioni, **in particolare in ordine alle attività da retribuire entro il 31/8/2023 come da Contrattazione Integrativa Decentrata di Istituto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993