

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI

Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

Cod. Fiscale 91053310651- [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it) CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

[sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)

Al personale Docente e A.T.A.

Agli alunni

Alle famiglie

Al team PNSD

Al DSGA

Albo

Atti

Sede

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI  
Prot. 0007573 del 07/06/2023  
I-1 (Uscita)

**OGGETTO: ATTUAZIONE NOTA MIM N. 706 DEL 20/03/2023**

**RISCONTRO ALLE RICHIESTE DI SUPPORTO IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DI  
CONFORMITÀ AL GDPR DEL TRATTAMENTO E TRASFERIMENTO EXTRA UE DI  
DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ATTRAVERSO  
DETERMINATI SERVIZI PEO E PIATTAFORME ICT**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che per dati personali si intendono “informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica” quindi anche semplicemente *nome e cognome*, e che per dati particolari (ex sensibili) si intendono quei dati personali che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale, ai quali oggi possiamo aggiungere, in alcuni casi, la mail, il numero di telefono, l'indirizzo IP, il MAC Address;

**TENUTO CONTO** che ogni qualvolta trattiamo dette informazioni in modalità analogica (carta, voce, ecc.) o in modalità digitale (piattaforme, mail, ecc.) stiamo effettuando un **trattamento dati** e, pertanto, siamo soggetti alla normativa privacy GDPR 679/2016 e Dlgs 196/2003;

**TENUTO CONTO** che il trattamento dati prevede, tra l'altro, una Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento Dati e il Divieto di Trasferimento dati Extra UE (SEE Spazio Economico Europeo);

**VISTO** che gli accordi per trasferire dati di cittadini europei negli Stati Uniti sono decaduti con la sentenza “Schrems II” del 27/04/21 della Corte di Giustizia Europea (vedi anche Privacy Shield), ponendo il divieto al trasferimento dei dati in particolare negli USA, considerato che le società statunitensi sottostanno a controlli che consentono di acquisire informazioni anche in altri Paesi (CIA ed FBI);

**PRESO ATTO** che nell'aprile 2021 (sentenza Schrems II), per lo stato di emergenza, causa forza maggiore, detto divieto è stato disatteso;

**VALUTATO** che piattaforme come Google Workspace (ex G-Suite), Microsoft Office 365 / Teams ed altre possono essere utilizzate esclusivamente senza effettuare trattamenti dati non strettamente necessari;

**VALUTATO** che il personale tutto è tenuto a mettere in atto azioni per aumentare la sicurezza che sono:

- Pseudonimizzare gli account (non più [nome.cognome@dominio.edu.it](mailto:nome.cognome@dominio.edu.it)) – a cura dell'amministratore di sistema;
- Utilizzare browser ed estensioni atte a limitare o bloccare del tutto i cookie, traccianti ed ad alterare il fingerprint del browser;
- Usare sistemi di Virtual Private Network in modo da mascherare indirizzo IP ed altre informazioni personali;
- non usare Forms (moduli) per attività diverse dalla didattica (es. non uso per censire scioperanti);

- non usare Google Drive o OneDrive per condividere PEI, PDP, altri documenti riportanti dati personali, foto, video;
- non usare Canva per stampare locandine e attestati con nominativi di alunni/docenti;
- non utilizzare piattaforme tipo "I love PDF" per manipolare PDF contenenti dati;
- non utilizzare alcuna piattaforma non ufficiale dell'Istituto per gestire dati personali, foto e video di alunni.

**VISTA** la nota di cui all'oggetto, che non intende limitare l'uso della tecnologia;

**VALUTATO** che il DPO ha fornito indicazioni tecniche e suggerimenti per continuare a utilizzare le attuali piattaforme mitigando il rischio, ovvero sospenderle in caso di mancata attuazione di misure tecniche idonee, con quanto pubblicato sul web istituzionale, al quale si rimanda;

**CONSIDERATA** la situazione transitoria in attesa dell'emanazione di un nuovo Privacy Shield, la non stretta necessità dell'uso di piattaforme, decaduto lo stato di emergenza, la necessità di riportare le stesse piattaforme ad un uso prettamente didattico e non anche amministrativo, la possibilità, a decorrere dal prossimo anno scolastico, di continuare ad usare le attuali piattaforme con l'attuazione di misure più stringenti, ovvero l'attivazione di nuove piattaforme, tenuto conto anche dei fondi PNRR

#### **DISPONE**

- 1. la sospensione dell'utilizzo della piattaforma Google Workspace (ex G-Suite) con tutte le App ad essa collegate dalla data del 30/6/2023 e fino al completamento delle necessarie azioni di manutenzione, che sarà comunicata con successivo e specifico Avviso**

#### **VIETA**

- ✓ l'utilizzo di dati personali e/o particolari in nessuna sezione e in nessuna App della piattaforma; le videoconferenze con l'App G-Suite/MEET/TEAMS

#### **INVITA**

i docenti entro il termine del **30.6.2023** a:

- ✓ effettuare copia dei dati presenti in Drive, Classroom, Forms, Mail e altre applicazioni connesse (in genere tutti i contenuti sono allocati in Google Drive);
- ✓ aggiornare l'indirizzo di posta nelle varie registrazioni effettuate con l'indirizzo di posta [nome.cognome@posta.istruzione.it](mailto:nome.cognome@posta.istruzione.it), indirizzo ufficiale per le attività lavorative fornito e garantito dal MIM;
- ✓ riattivare, qualora fosse sospeso o fosse stata smarrita la password, l'indirizzo di posta [nome.cognome@posta.istruzione.it](mailto:nome.cognome@posta.istruzione.it) **in autonomia** accedendo ad Istanze OnLine <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm> con proprio SPID;
- ✓ comunicare all'indirizzo dedicato [ufficio.personale@iisperitolevi.edu.it](mailto:ufficio.personale@iisperitolevi.edu.it) gli indirizzi mail [@istruzione.it](mailto:@istruzione.it), per l'aggiornamento delle anagrafiche a cura dell'Ufficio personale;
- ✓ rimuovere tutti i dati personali/particolari salvati in piattaforma;
- ✓ evitare, anche nelle comunicazioni, l'uso di dati personali e particolari quando non è strettamente necessario ed indispensabile;
- ✓ fare massima attenzione a qualsiasi trattamento dati e comunicazione effettuata.

È consentito, qualora si riscontri la necessità organizzativa, l'uso delle piattaforme di videoconferenze con applicazioni aperte con dati geolocalizzati in Europa per i quali non è richiesta DPIA o TIA come ad esempio:

- <https://jitsi.scuola.org> (per le videoconferenze)
- <https://open.meet.garr.it/> (per le videoconferenze)
- <https://iorestocasa.work> (per le videoconferenze)
- <https://disegni.scuola.org> (per la lavagna digitale)

La piattaforma del Registro Elettronico/ servizi Argo non sono soggette a queste criticità, quindi possono essere utilizzate come di consueto sempre nel rispetto di GDPR che prescrive il non utilizzo di dati personali qualora non sia strettamente necessario.

Il presente avviso costituisce notifica agli interessati per gli adempimenti dovuti.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa di riferimento ed al web istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Laura M. Cestaro**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.n.39/1993*