

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI****Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo**

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it**DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26**AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
ALL'UFFICIO PERSONALE
ALBO
ATTI
SEDEI.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0011825 del 13/10/2023
VII-6 (Uscita)**OGGETTO: RETTIFICA INTEGRAZIONE ORGANIGRAMMA INCARICHI E FUNZIONI
INDIVIDUAZIONE TUTOR PCTO a.s.2023/2024 E DISPOSIZIONI**

Si comunica, di seguito, quanto in oggetto:

Liceo classico

Classi	Tutor
III SEZ. A	Sammartino Anna
III SEZ. C	Giordano Ornella

Liceo classico europeo

Classi	Tutor
IV SEZ. E	Caporrino Liliana - Hernandez
IV SEZ. F	Passannanti Assunta

Si ricorda che le proposte progettuali elaborate da ciascun Tutor dovranno essere trasmesse come da avviso pubblicato sul web Istituzionale e che i compiti di ciascun Tutor sono quelli di seguito elencati:

- elaborazione, insieme al tutor esterno, del percorso formativo personalizzato dello studente;
- verifica del corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
- gestione delle relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza;
- monitoraggio delle attività e delle criticità;

- valorizzazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze sviluppate dallo studente;
- valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informazione agli Organi Scolastici (Dirigente Scolastico, Dipartimenti di disciplina, Collegio dei docenti e Consiglio di classe);
- supporto alle F.F.S.S. per le strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- collaborazione con le F.F.S.S. per la valutazione finale;
- annotazione del numero delle ore svolte e rendicontazione;
- elaborazione prodotto finale in formato digitale

L'Ufficio personale garantirà la tempestiva formalizzazione delle nomine e degli incarichi.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.n.39/1993