



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI

Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

Cod. Fiscale 91053310651- [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it) CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

[sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)



I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)  
Prot. 0012284 del 24/10/2023  
I (Uscita)

All'Albo Pretorio  
Area PNRR  
Agli atti

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP per DSGA/DSGA facente funzione e assistente amministrativo per la realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2 – Next generation labs – Laboratorio per professioni digitali - Codice M4C1I3.2-2022-962-P-18543.**

CUP: I24D22003100006

ATTI  
ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB ISTITUZIONALE – Sez. PNRR

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'articolo 7 comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001;

**VISTO** l'articolo 43 comma 3 del Decreto Interministeriale 129/2018;

**VISTO** il CCNL comparto scuola del 29.11.2007;

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1 Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;



**VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'Offerta dei servizi di istruzione: dagli asilini alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n.161 del 14 Giugno 2022 con il quale viene adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.218 del 08.08.2022 “Decreto di riparto delle risorse Piano Scuola 4.0 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**PRESO ATTO** che dall'allegato 1 del D.M.n.218 del 08.08.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 124.044,57 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 Scuola 4.0 Azione 2 – **Next Generation Labs**;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 107624 del 21.12.2022, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 – Scuola 4.0;

**VISTA** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR per quanto di propria competenza;

**VISTO** il progetto presentato in data 28.02.2023 ed assunto al prot. 2572 del 28.02.2023;

**PRESO ATTO** che per l'investimento 3.2 Azione 2 **Next Generation Labs** è stato generato il CUP I24D22003100006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 18.03.2023 con nota prot. 47776 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 14/02/2023;

**VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 4430 del 03/04/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare **n. 1 ATA DSGA-DSGA facente funzione e n. 1 Assistente amministrativo** per **ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVE AL RUP** per la realizzazione dell'investimento PNRR 3.2 Scuola 4.0 Azione 2 – **Next Generation Labs**;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **n. 2 unità di personale ATA: DSGA-DSGA facente funzione ed Assistente Amministrativo** per **attività specialistiche di supporto tecnico ed operativo al RUP** per la realizzazione **dell'investimento PNRR 3.2 Scuola 4.0 Azione 2 – Next Generation Labs**.

## Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale ATA interno ed esterno all'Istituzione Scolastica: DSGA-DSGA facente funzione per **attività specialistiche di supporto tecnico ed operativo al RUP** per la realizzazione **dell'investimento PNRR 3.2 Scuola 4.0 Azione 2 – Next Generation Labs**.



## Articolo 2 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

1. Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti

- a) Di carattere generale
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
  - non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
  - non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
  - aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
  - Di carattere specifico (di accesso e di selezione) previsti dal regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto e i criteri di selezione Consiglio d'Istituto n° 9 del 28 giugno 2023.

per n. 1 unità di personale ATA: DSGA-DSGA facente funzione:

- **Requisito di accesso:** Comprovata esperienza nella direzione economico-finanziaria in istituzioni scolastiche pubbliche

REQUISITO DI ACCESSO	Comprovata esperienza nella direzione economico-finanziaria in istituzioni scolastiche pubbliche	
<b>A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (Vecchio o Magistrale/Specialistica)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>45</b>
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>30</b>
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>10</b>
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO</b>		
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	Max 1 certificazione	<b>5 punti</b>
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE</b>		
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali,	Max 50 Punti	<b>10 punti per anno</b>



in scuole pubbliche, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)		
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100 Punti</b>

Per n. 1 unità di assistente amministrativo:

Requisito di accesso: **Comprovata esperienza amministrativa contabile e gestionale nella scuola**

REQUISITO DI ACCESSO	Comprovata esperienza amministrativa contabile e gestionale nella scuola	
<b>A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (Vecchio o Magistrale/Specialistica)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>45</b>
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>30</b>
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>10</b>
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO</b>		
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	Max 1 certificazione	<b>5 punti</b>
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE</b>		
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative in scuole pubbliche) con funzioni di tipo amministrativo contabile e gestionale	Max 50 Punti	<b>10 punti per anno</b>
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100 Punti</b>

### Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- b) **Domanda di partecipazione** come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- c) **Scheda di autovalutazione** (allegato B);
- d) **Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità**;
- e) **Informativa trattamento dati** (allegato C);
- f) **Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità**



(allegato D).

La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo mail [sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30/10/2023.

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **“CANDIDATURA PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP per DSGA/DSGA facente funzione e assistente amministrativo per realizzazione investimento PNRR Scuola 4.0 Azione 2 – Next Generation Labs”**.

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA.

La mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

### Articolo 3 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Pervenute su modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

### Articolo 4- Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

1. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
2. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, **entro il 31 ottobre 2023** sul sito web della Scuola <https://www.iisperitolevi.edu.it/>



4. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## Articolo 5 – Attribuzione incarico – durata

1. Al Personale selezionato sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per un **massimo di 74 ore il DSGA e 70 ore l'Assistente Amministrativo**.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31 Dicembre 2024.

## Articolo 6 Compensi

1. La prestazione professionale svolta graverà sulle **SPESE DI PROGETTAZIONE E TECNICO OPERATIVE** in base agli importi orari previsti dal CCNL di Comparto in vigore dal 01/01/2024:

Personale ATA interno/esterno n° 1 DSGA/DSGA facente funzione per attività specialistiche di supporto tecnico e operativo al RUP	Importo orario Lordo stato € 27,00
Personale ATA interno Assistente Amministrativo per attività specialistiche di supporto tecnico e operativo al RUP	Importo orario lordo stato € 21,16

per un importo massimo disponibile di **€ 1.998,00 (millenovecentonovanotto/00) Lordo Stato** (corrispondente a n° 74 ore) per il DSGA e di **€ 1481,20 (millequattrocentottantuno/20) Lordo Stato** (corrispondente a n. 70 ore) per l'assistente Amministrativo.

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Articolo 7 - Prestazioni richieste

La figura selezionata dovrà svolgere attività tecnico e operativa a supporto dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP.

## Articolo 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzandola graduatoria di merito.

## Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni



sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cestaro Laura Maria.

## **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cestaro Laura Maria presso l'Istituzione scolastica Istituti di Istruzione Superiore "Perito Levi" in Eboli (SA) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Falivene Sandro; E-mail: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 12 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.iisperitolevi.edu.it/>

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

### Allegati:

**Allegato A:** domanda di partecipazione;

**Allegato B1:** scheda di autovalutazione DSGA-DSGA facente funzione;

**Allegato B2:** scheda di autovalutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;

**Allegato C:** informativa trattamento dati;

**Allegato D:** dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Cestaro Laura Maria

*Firmato Digitalmente*





ALLEGATO A

Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. Perito Levi  
Eboli (SA)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per la selezione di n. 1 unità di personale ATA:

- DSGA-DSGA facente funzione
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP per la realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2 – Next generation labs – Laboratorio per professioni digitali - Codice M4C1I3.2-2022-962-P-18543.**

CUP: I24D22003100006

Il/La Sottoscritt\_:

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di:



## PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP per

- DSGA/DSGA facente funzione;**
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- conoscere perfettamente la Piattaforma per la gestione del progetto;
- conoscere perfettamente la Piattaforma SIF;
- conoscere perfettamente le procedure amministrative relative alla gestione delle gare d'appalto nelle istituzioni scolastiche;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere INTERNO/ESTERNO all'Istituzione scolastica;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **Scheda di autovalutazione (Allegato B);**
- b) **Informativa trattamento dati** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
- c) **Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità (allegato D)**
- d) **Curriculum vitae** in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute*)
- e) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsto.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_



## Allegato B1

### Scheda di autovalutazione DSGA – DSGA facente funzione

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. Perito Levi  
Eboli (SA)

#### allegato alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

per la selezione di n. 1 unità di personale ATA: DSGA-DSGA facente funzione PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP per la realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali. Codice M4C1I3.2-2022-962-P-18543.  
CUP: I24D22003100006.

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli il suo possesso ai sensi dell'Art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **il requisito di accesso - requisiti minimi di ammissione richiesti dall'avviso pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

#### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO		Autovalutazione	
REQUISITO DI ACCESSO		Comprovata esperienza nella direzione economico-finanziaria in istituzioni scolastiche pubbliche	
A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (Vecchio o Magistrale/Specialistica)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI	
		45	
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	30	
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	10	
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO			Autovalutazione



<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	Max 1 certificazione	<b>5 punti</b>	
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>Autovalutazione</b>
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, in scuole pubbliche, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico svolte presso scuole pubbliche)	Max 50 Punti	<b>10 punti per anno</b>	
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100 Punti</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato B2

### Scheda di autovalutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. Perito Levi  
Eboli (SA)

REQUISITO DI ACCESSO	Comprovata esperienza amministrativa contabile e gestionale nella scuola		AUTOVALUTAZIONE
<b>A1. LAUREA SPECIALISTICA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (Vecchio o Magistrale/Specialistica)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>	
		<b>45</b>	
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>30</b>	
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>10</b>	
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NEL SETTORE INFORMATICO</b>			<b>AUTOVALUTAZIONE</b>
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIM	Max 1 certificazione	<b>5 punti</b>	
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE</b>			<b>AUTOVALUTAZIONE</b>
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative in scuole pubbliche) con funzioni di tipo amministrativo contabile e gestionale	Max 50 Punti	<b>10 punti per anno</b>	
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100 Punti</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



*Allegato C*  
*Informativa trattamento dati*

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. Perito Levi  
Eboli (SA)

**Allegata alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
per la selezione di n. 2 unità di personale ATA:**

- DSGA-DSGA facente funzione**
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP per la realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali.  
Codice M4C1I3.2-2022-962-P-18543.  
CUP: I24D22003100006**

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.**

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come “Regolamento”, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni



- periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
  - Il titolare del trattamento è il Dirigente scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento Ue 679/2016 e ss.mm.ii.

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione

\_\_\_\_\_





## Allegato D - dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "Perito Levi"  
Eboli (SA)

### Allegato alla DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per la selezione di n. 1 unità di personale ATA:

- DSGA-DSGA facente funzione
- Assistente Amministrativo

**PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP per la realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali. Codice M4C1I3.2-2022-962-P-18543 – CUP: I24D22003100006**

\_\_l sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

### **CONSAPEVOLE**

*delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità*

### **DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;



- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
- i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto specificato.

**Si allega documento di riconoscimento.**

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma*

---