



M

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO-LEVI" Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA) C.M.

SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it Con sezioni associate:

Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo SAPC05901A

Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312

Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara, 10-EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410

CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**

e-mail: sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it

PROT. N. 0006514 del 04/11/2021

CONFERIMENTO INCARICO DI R.S.P.P. INTERNO DELL'IIS PERITO-LEVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Maria Cestaro, nella qualità di datore di lavoro dell'IIS Perito-Levi di Eboli (SA)

CONSIDERATO l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17 D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento al comma 8 e 9:

8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

VISTO

La comunicazione del prof. Falcone Gerardo con la quale lo stesso manifesta la disponibilità a proseguire l'incarico di RSPP;

VISTO

il D.I.129/2018;

VISTA

la Circolare n.2 dell'11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

CONFERISCE

Q/L

1/4

Handwritten signature

AL Prof. Gerardo Falcone nato a Campagna (SA) il 16/05/1965, C. F. FLCGRD65E16B492L, in servizio presso l'ISS Perito-Levi di Eboli, l'incarico per lo svolgimento del ruolo di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)** dell'IIS Perito-Levi di Eboli (SA).

VIENE CONVENUTO E STIPULATO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il Dirigente scolastico affida all'incaricato designato – che accetta – l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e quindi di consulenza nell'ambito del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s. m. ed i. Le attività di cui al presente articolo devono essere svolte nelle due sedi scolastiche dell'IIS Perito-Levi:

- Plesso sede del Liceo Artistico sito in via Pescara n. 10 Eboli (SA);
- Plesso sede del Liceo Classico, Musicale e Classico Europeo nonché degli uffici di segreteria e presidenza, sito in via E. Perito n. 20 Eboli (SA).

L'incarico, con durata di un anno dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto per le due sedi scolastiche di questo Istituto con di seguito specificati il numero degli alunni e degli operatori presenti in ciascuna delle due sedi:

SEDI	N. ALUNNI	N. OPERATORI
LICEO CLASSICO "E.PERITO" VIA E.PERITO	559	106
LICEO ARTISTICO "C.LEVI" VIA PESCARA	237	51

Art. 3 – Prestazioni dell'incaricato designato

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
4. Predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
5. Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
6. Controllare la regolare tenuta del registro degli infortuni.
7. Attivare percorsi di formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
8. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
9. In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
10. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
11. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;

Q/L

2/4



12. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 13. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 14. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 15. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 16. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
 17. Vigilare e individuare l'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell' area esterna;
 18. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
 19. Proporre correttivi e modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
 20. In base alle necessità relative alle attività svolte, fornire una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici (minimo due nel corso dell'anno scolastico, per ciascun plesso).
- L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. L.gs. 81/2008.

Art. 4 - Durata dell'incarico

Il presente incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovabile.

Art. 5 Importo del corrispettivo dell'incarico

Per l'incarico svolto secondo le indicazioni dell'art. 2 e 3 e per il periodo di cui all'art. 4, il compenso previsto è pari a €. 3.000,00 (€. tremila/00) onnicomprensivo degli oneri sociali e fiscali e di ogni altro onere.

Art. 6 Risoluzione del contratto

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate. L'incaricato designato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 3.

Art. 7 Dichiarazione dell'incaricato designato

L'incaricato designato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Inoltre dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di RSPP conformemente al vigente dettato normativo.

cll

3/4



Art. 8 Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'IIS Perito-Levi di Eboli. Pertanto l'incaricato designato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'IIS Perito-Levi e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di caratteri tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incaricato designato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L. 196/2003 e s. m. ed i. e del Regolamento Europeo sulla Privacy GDPR n. 679 del 27/04/ 2016.

Ai sensi della L. 196/2003 e s. m. ed i. e del Regolamento Europeo sulla Privacy GDPR n. 679 del 27/04/2016 l'incaricato designato dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 9 Variazioni

I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma dello stesso.

Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

Il presente contratto è stato letto, approvato e sottoscritto in triplice originale il _____ presso la sede centrale dell'IIS Perito-Levi di Eboli (SA).

EBOLI, 28/10/2021

L'incaricato designato
Prof. Gerardo Falcone



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Maria Cestaro



0/4

4/4