



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI

Con sezioni associate: Liceo Classico – Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo - Liceo Artistico

C.M. SAIS059003 Cod. Fiscale 91053310651- Sito Web : www.iisperitolevi.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

E-mail: sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI
Prot. 0007166 del 30/05/2023
IV (Uscita)

Al docenti Coordinatori delle Classi

Al personale docente

Agli alunni

Alle famiglie

Al personale ATA

Al Direttore dei S.G.A

Al RLS Prof. Vitolo Mario

Al Responsabile del SPP: Prof. Gerardo Falcone

Albo

Atti

Sede

**Oggetto: Prove di evacuazione generale (D.M. 26 Agosto 1992 - G.U. n.218 del 16/09/1992) - DISPOSIZIONI
7 /6/2023 ore 11:00 Sede PERITO - 8/6/2023 ore 9:30 Sede LEVI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di datore di Lavoro dell'Istituto di Istruzione Superiore Perito-Levi;

- **VISTO** l'art.15 del D. Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- **VISTO** il D.M. del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- **VISTO** il D. Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

DISPONE

che ciascun Docente Coordinatore verifichi la nomina in ciascuna classe **di due alunni apri-fila (titolare e sostituto) e di due alunni chiudi-fila;**

che la prova di evacuazione sia effettuata come di seguito

I docenti Coordinatori oltre ad informare i propri alunni sulle modalità di svolgimento delle prove di evacuazione, dovranno verificare se nell'aula è presente la seguente documentazione:

- modulo di evacuazione (allegato 1);
- verbale della prova di evacuazione (allegato 2).

Al termine di ciascuna prova, l'allegato 2 dovrà essere trasmesso all'indirizzo sicurezza@peritolevi@edu.it entro il 10/6/2023 alle ore 12:00.

Il RSPP Prof. G. Falcone garantirà in ciascuna classe l'informativa preventiva e puntuale relazione sull'esito delle prove entro il 14/6/2023 alle ore 12:00 all'indirizzo sais059003@istruzione.it.

LA PROVA SI TERRA'

IL 7/6/2023 ALLE ORE 11:00 PER LA SEDE PERITO – L'8/6/2023 ALLE ORE 9:30 PER LA SEDE LEVI

DOCENTI E ALUNNI IMPEGNATI IN CLASSE O NEI LABORATORI

I docenti e gli alunni seguiranno le seguenti procedure.

Al segnale di **ALLARME (tre suoni della campanella)** emanato dal DSGA per la sede Perito, (sostituti Coll. Scolastico F. Botte, M. Goglia) per la sede "Levi" Prof. A. Falcone, (sostituti Coll. Scolastico I. Finelli e A. Nuzzolo) il personale dovrà:

- Mantenere la calma
- Interrompere ogni attività didattica
- L'alunno "APRIFILA" prima di uscire dovrà guidare in fila indiana e in silenzio i compagni verso la zona di raccolta
- Gli alunni dovranno uscire ordinatamente senza correre e senza urtare i compagni; senza urlare e creare confusione
- Il "SERRAFILA" dovrà verificare che tutti siano usciti.
- Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula e /o in laboratorio. Una volta raggiunta l'area di raccolta esterna, l'insegnante procederà all'appello dei ragazzi.
- L'insegnante in orario deve rimanere con i componenti della classe per la vigilanza e il coordinamento successivo.
- Gli alunni, affiancati dai docenti, dovranno seguire il percorso di esodo indicato dalla segnaletica nei corridoi, e seguendo l'indicazione delle frecce colorate, dovranno raggiungere l'area di raccolta esterna.

L'insegnante prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione. Raggiunta l'area di raccolta, il docente, dopo aver fatto l'appello, compilerà il modulo di evacuazione (ALLEGATO N.1) e presterà attenzione all'ordine di fine esercitazione, dato dal RSPP Prof. G. Falcone.

Al termine dell'esercitazione il docente, coadiuvato dalla classe, redigerà il verbale di evacuazione (ALLEGATO 2), indicando le problematiche insorte durante l'esodo; il documento sarà inoltre siglato dall'apri fila e dal chiudi fila presente in quella giornata (prevedere sempre i sostituti).

Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. In loro assenza saranno accompagnati dagli assistenti o dai collaboratori scolastici.

Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO O UTENTI – PERSONALE A.A. – ASS. TECNICI

Il personale docente in attesa di prestare servizio, quello impiegato in altre incombenze, o utenti all'interno dell'edificio scolastico, raggiungeranno l'area di raccolta individuata.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario dovrà:

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipánico (personale assegnato all'ingresso)
- Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani (personale assegnato a ciascun piano/reparto).

ASSISTENTI TECNICI

Raccolta dei registri personale ATA e Docenti

- **Sede "Perito" A. Nobile – F. Cornetta (sostituto)**
- **Sede "Levi" F. Zoccoli – R. Ruggiero (sostituto)**

NORME GENERALI

- Tutto il personale dovrà seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e indicati dalla segnaletica di sicurezza.
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (prima le classi vicine alle uscite di emergenza e successivamente quelle più lontane).
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.

- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi e tutto il personale su ordine del RSPP Prof. G. Falcone ritorneranno nelle proprie aule e nei propri uffici, ordinatamente e in silenzio secondo il seguente ordine: Sede "Perito" Liceo Classico, Liceo Classico Europeo Liceo Musicale; Sede "Levi" Corso A, B,C,D.

I registri del personale ATA e docenti in servizio verranno verificati dal DSGA (o sostituti) A. Falcone / o sostituti, che avranno cura di prelevarli prima di raggiungere le aree di raccolta.

Il RSPP garantirà la presenza e la verifica delle prove.

Le aree di raccolta individuate sono per la sede "PERITO" il campo sportivo esterno e per la sede "LEVI" l'area antistante l'ingresso principale.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla sezione dedicata del web ed alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.n.39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
 Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
 Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA
 Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODULO DI EVACUAZIONE

data:	/	/	
	<i>giorno</i>	<i>mese</i>	<i>anno</i>
N. AULA:.....	PIANO:.....	CLASSE.....	
<i>ALLIEVI</i>			
DELLA PROPRIA CLASSE	...	segnalazione numerica	
OSPITI DELLA CLASSESEZ.....	...	segnalazione numerica	
ACCODATI ALLA CLASSE PERCHÈ NON PRESENTI IN AULA		segnalazione numerica	
EVACUATI ¹⁾		segnalazione numerica	
<i>DISPERSI*</i>			<i>n.b. + segnalazione enominativa</i>
<i>FERITI*</i>			<i>n.b. + segnalazione enominativa</i>
NOME ALUNNO APRI FILA: _____ NOME ALUNNO SERRA FILA: _____			
FIRMA DEI DOCENTI -----			



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI

Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE DELLA SINGOLA CLASSE

Il giorno _____ alle ore _____ si è svolta la prova di evacuazione della singola
CLASSE _____ AULA N. _____.

L'alunno _____ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il
luogo di raccolta, mentre l'alunno _____ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti
dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo
è durato circa _____ minuti.

Alla prova erano presenti n. ____ allievi su _____. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente
_____ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha
compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà: _____

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente
