

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI****Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo**

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it**DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26**I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0011994 del 17/10/2023
VII-6 (Uscita)AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
ALL'UFFICIO PERSONALE
ALBO-ATTI-SEDE**OGGETTO: RETTIFICA INTEGRAZIONE ORGANIGRAMMA INCARICHI E FUNZIONI -
INDIVIDUAZIONE TUTOR PCTO a.s.2023/2024 E DISPOSIZIONI**

Si comunica, di seguito, quanto in oggetto:

Liceo Classico

Classi	Tutor
3A	Sammartino Anna
4A	Superchi Barbara
5A	Superchi Barbara
3B	Dabbene Giuseppina
4B	Baldassarre Bruno
5B	Baldassarre Bruno
3C	Giordano Ornella
5C	Dabbene Giuseppina

Liceo Classico Europeo

Classi	Tutor
3D	Passannanti Assunta
4D	Falcone Gerardo
5D	Vecchio Monica
3E	Falcone Gerardo
4E	Caporrino Liliana-Hernandez
5E	Lanzara Stefania
4F	Passannanti Assunta

Liceo Musicale

Classi	Tutor
3A	Panza Vincenzo
4A	De Chiara Antonella Noschese Pietro
5A	De Rosa Stefano Natale Maria

Liceo Artistico

Classi	Tutor
3A	Serrettiello Giuseppina
4A	Pastorino Agnese
5A	Landi Gisella
4D	Del Giorno Annamaria
5D	Aliberti Anna

3C	Bentivenca Annamaria
4C	Naimoli Francesco
5C	Pepe Sabina

Si ricorda che le proposte progettuali elaborate da ciascun Tutor dovranno essere trasmesse come da avviso pubblicato sul web Istituzionale e che i compiti di ciascun Tutor sono quelli di seguito elencati:

- elaborazione, insieme al tutor esterno, del percorso formativo personalizzato dello studente;
- verifica del corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
- gestione delle relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza;
- monitoraggio delle attività e delle criticità;
- valorizzazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze sviluppate dallo studente;
- valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informazione agli Organi Scolastici (Dirigente Scolastico, Dipartimenti di disciplina, Collegio dei docenti e Consiglio di classe);
- supporto alle F.F.S.S. per le strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- collaborazione con le F.F.S.S. per la valutazione finale;
- annotazione del numero delle ore svolte e rendicontazione;
- elaborazione prodotto finale in formato digitale

L'Ufficio personale garantirà la tempestiva formalizzazione delle nomine e degli incarichi.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.n.39/1993

