

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI****Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo**

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

Cod. Fiscale 91053310651- [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it) CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

[sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)**DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26**

Al personale docente NEOASSUNTO/PASSAGGIO DI RUOLO

Ai Docenti Tutor

All'Ufficio personale

Al D.S.G.A.

ALBO

ATTI

SEDE

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)  
Prot. 0014864 del 15/12/2023  
VII-5 (Uscita)

**Oggetto: Periodo di formazione e prova per i Docenti neoassunti e per i Docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s.2023-2024 ex nota MIM del 7/11/2023 – PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE E CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' Peer to Peer - DISPOSIZIONI**

Si ricorda che ciascun docente in periodo di formazione e prova deve predisporre, con la collaborazione del docente tutor, il patto per lo sviluppo professionale.

A tutela del personale destinatario della presente, si raccomanda la puntuale osservanza della normativa di riferimento e della nota MIM di cui all'oggetto.

I docenti neoassunti e che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, consegneranno il Patto per lo sviluppo professionale come da format allegato entro il 22/12/2023 alle ore 12:00 in formato cartaceo presso l'Ufficio Personale e all'indirizzo [sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) in formato digitale.

La scrivente si rende disponibile ad incontri individuali volti al supporto del percorso formativo e di prova, previo appuntamento, secondo quanto disposto dall'art.15 comma 5 del D.M. 850/2015 e succ. m. m. e i.

Si allegano:

1. Format Patto per lo sviluppo professionale
2. Format cronoprogramma attività Peer to Peer

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa di riferimento ed al web istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Prof. ssa Laura M. Cestaro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma2 del D.Lgs.n.39/1993



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI

Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

Cod. Fiscale 91053310651- [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it) CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

[sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)

DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

## PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE tra

Il docente \_\_\_\_\_

e

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura M. Cestaro

Visto l'art.5 del DM 850/2015, l'art.5 del DM 226/22, la nota MIM del 7/11/2023;

**Visto il Bilancio delle Competenze** elaborato dal docente neo-assunto ed acquisito agli atti di questa Istituzione;

**Considerato** che è stato individuato in qualità di Docente Tutor il Prof. \_\_\_\_\_  
tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

### si conviene quanto segue

a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2023/24, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	a) Organizzare situazioni di apprendimento
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ .....</li> <li>✓ .....</li> <li>✓ .....</li> </ul>
	b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ .....</li> <li>✓ .....</li> <li>✓ .....</li> </ul>

	<p>c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
<p>AREA ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)</p>	<p>d) Lavorare in gruppo tra docenti</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>e) Partecipare alla gestione della scuola</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>c) Informare e coinvolgere i genitori</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>

<p>AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)</p>	<p>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>...</p>
	<p>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>..</p>

	i) Curare la propria formazione continua  ✓ ..... ✓ ..... ✓ ..... ...
--	--

b) Il Docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22 e succ. m.e i., la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**, in coerenza con i temi di cui alla nota MIM n.54741 del 22/11/2023:

- Il Dirigente Scolastico si rende disponibile ad incontri individuali volti al supporto del percorso formativo e di prova, previo appuntamento, secondo quanto disposto dall'art.15 comma 5 del D.M. 850/2015 e succ. m. m. e i.
- Quanto al Piano dell'Offerta Formativa e alla documentazione relativa alle classi ed al curricolo verticale si rimanda al web Istituzionale agli atti ed alla normativa di riferimento

**IL DOCENTE NEOASSUNTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Laura M. Cestaro**

CALENDARIO ATTIVITÀ DI PEER TO PEER

Docente in formazione e prova \_\_\_\_\_

Sezione/classe: \_\_\_\_\_

Classe di concorso \_\_\_\_\_

Docente tutor: \_\_\_\_\_

Sezione/ classe: \_\_\_\_\_

Classe di concorso \_\_\_\_\_

ATTIVITA'	GIORNO	Dalle ore...alle ore....	CLASSE
Progettazione (3 ore)			
Osservazione docente in formazione e prova (4 ore)			
Osservazione tutor (4 ore)			
Verifica (1 ora)			

\_\_\_\_\_

Tutor \_\_\_\_\_

Docente in formazione e prova \_\_\_\_\_