



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI

Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it

DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26



I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0015122 del 21/12/2023
VI-3 (Uscita)

Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli Esperti interessati
Agli atti
Sez. PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Titolo del Progetto: "LABORATORI PER IL SUCCESSO FORMATIVO"

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16977 CUP: I24D22003110006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.10 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Art. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.10 incarichi individuali, per la realizzazione di n.50 edizioni, della durata di 20 ore ciascuna, di attività di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) di cui all'oggetto, con rapporto 1/1.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono attività come di seguito specificato:

Il mentoring

Il mentoring è, in generale, un processo metodologico con cui il *mentore* sostiene e promuove la carriera e lo sviluppo professionale di altre persone (*mentee*).

Nella sfera propriamente scolastica - e quindi nell'ambito delle dinamiche psicosociali sottostanti i processi di apprendimento e di integrazione scolastica propri dell'individuo-persona che apprende e costruisce il suo percorso di studio e di vita - la relazione di mentoring, caratterizzata da empatia e capacità di ascolto attivo, opera per potenziare il senso di autoefficacia del *discente/persona* e lo accompagna nell'affrontare le sfide proprie del giovane/adolescente in formazione, permettendo la condivisione di conoscenze, metodi e strategie, anche nella capacità di prendere decisioni.

3. E' pertanto evidente, in questo specifico ambito, che una efficace relazione di mentoring, in un contesto scolastico caratterizzato da elevati livelli di dispersione esplicita e implicita e da basso indice ESCS, non può prescindere dalla preliminare strutturazione tra esperto e giovane di una relazione d'aiuto per cercare di rispondere a un bisogno specifico, relativo all'ambito familiare, ai rapporti affettivi e agli ambiti di studio e di autorealizzazione.
4. E' proprio sulla relazione di aiuto che diventa possibile sviluppare la consapevolezza individuale e coordinare le risorse personali, favorendo il raggiungimento di obiettivi quali il benessere globale della persona e il riequilibrio di stati emotivi e socio-relazionali, nella cui cornice, poi, fondare/rifondare un progetto di vita, di studio e di crescita personale.
5. In questo approccio di intervento opera pertanto, imprescindibilmente, una componente di tipo terapeutico e salutogenetico, unitamente, è ovvio, a tecniche propriamente di mentoring, miranti alla condivisione di sapere e allo sviluppo della persona e del suo piano di vita, di studio e/o di carriera.
6. Solo in questa cornice si ritiene che la metodologia formativa posseduta dall'esperto possa completare ed esaltare le potenzialità del singolo studente nel suo processo di crescita, aiutarlo a chiarire e mettere a fuoco i propri obiettivi di sviluppo personale, al fine di approfondire l'auto-motivazione interiore indispensabile per il perseguimento di sfidanti obiettivi formativi.
7. Su questi presupposti opereranno quindi tutti quegli strumenti metodologici che attengono all'area dell'automotivazione, della comunicazione, del feedback, della valutazione e dello sviluppo dell'apprendimento autonomo.
8. L'esperto sa infatti analizzare il dialogo con l'adolescente ed i messaggi impliciti. Sa dialogare con l'adolescente in modo costruttivo (atteggiamento, tono della voce, uso del corpo, ecc.). Possiede tecniche di feedback e nella valutazione sviluppa un approccio elogiativo. Riconosce le differenze tra valutazione dell'apprendimento e valutazione per l'apprendimento. Sviluppa l'apprendimento autonomo stimolando la consapevolezza nell'apprendimento. Promuove strumenti di riflessione come l'uso del diario e/o l'osservazione, ecc. e definisce gli strumenti per sostenere e promuovere lo sviluppo personale e scolastico. E' nell'ambito di questa cornice professionale che si colloca infine la capacità dell'esperto di sviluppare e "allenare" potenzialità personali (cd *coaching*).

Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. **Imprescindibile, nella formazione del profilo professionale dell'esperto, è il possesso della Laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'educazione, Scienze sociali, Sociologia.**
2. **Tali requisiti si devono evincere in modo inequivocabile dal curriculum vitae pena esclusione.**
3. Quali ulteriori requisiti essenziali si richiede ai candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire

con l'esercizio dell'incarico;

4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
5. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti Laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze della formazione, Scienze dell'educazione, Scienze sociali, Sociologia.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazioni	ufficio
TITOLI DI ACCESSO				
Laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze della formazione, Scienze dell'educazione, Scienze sociali, Sociologia		6 punti		
ALTRI TITOLI				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 lode	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 lode	3		
ALTRI MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE				
Altre Lauree/Diplomi coerenti con il profilo richiesto	Punti 3 per titolo	Max 6p.		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere coerenti con l'area di intervento)	punti 3 per titolo	Max 6 p.		
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere coerenti con l'area di intervento)	Punti 4	Max 4 p.		
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2	Max 4 p.		

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E ALTRE CERTIFICAZIONI				
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 2	Max 4 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti dell'area di intervento: 1 punto per ogni attività di formazione o di intervento progettuale della durata di almeno 20 ore.	Punti 2	Max 4 p.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
2 punti per ogni incarico di Esperto di mentoring/counseling in interventi diretti a beneficio di giovani NEET o con problematiche di frequenza scolastica della durata di almeno 20 ore		Max 40 punti		
1 punto ogni attività di formazione erogata a beneficio di personale scolastico e non nel settore del mentoring/counseling della durata di almeno 20 ore		Max 20 punti		
Punteggio Totale	100 Punti			

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Art. 4 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al mese di dicembre 2024 salvo proroghe a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La remunerazione oraria per l'incarico di Esperto di realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento ammonta a € 42,00 UCS, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.
2. Gli incarichi aggiuntivi conferiti al personale interno, dopo la sua selezione, sono conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa del CCNL Scuola vigente.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva di attribuire, in assenza del numero di candidature richieste, più incarichi allo stesso candidato, assegnandoli in ordine di graduatoria.
4. L'attività dovrà risultare da atti di verbale e di documentazione su apposita sezione della Piattaforma Futura contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica,

potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

5. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati **alla selezione di** 10 Esperti, per la realizzazione di 50 edizioni, della durata di 20 ore ciascuna, di Percorsi di mentoring e orientamento dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 5 gennaio 2024**, PEC: SAIS059003@PEC.ISTRUZIONE.IT
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Relativamente *all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione* i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la lettera di incarico o il contratto saranno subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art.7 Commissione di valutazione

1. L'esame comparativo delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, composta da 3 membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. I curricula pervenuti delle candidature dei profili di cui agli articoli 2, 3 e 5 del presente Avviso saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:
 - a) **personale interno:** Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso l'Istituto scrivente.
 - b) **personale di altre Istituzioni Scolastiche,** attraverso l'istituto delle cosiddette "collaborazioni plurime"(artt. 35 e 57 del CCNL). In caso di accertata assenza di candidature valide da parte del personale docente interno in servizio presso l'Istituto scrivente, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.
 - c) **personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni.** In caso di accertata assenza di candidature valide da parte del personale di cui ai punti a) e b), si potrà procedere anche con la selezione di personale di altre PA.
 - d) **esperti esterni.** In caso di accertata assenza di candidature valide da parte del personale di cui ai punti a), b) e c), si procederà con la selezione di personale Esperto Esterno.
5. I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione (punti b) e c)) dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

6. Si precisa che, sempre in riferimento all'esame comparativo delle candidature dei profili di cui agli articoli 2,3 e 5 del presente Avviso, solo in assenza di candidature interne all'Istituto o carenza di requisiti delle medesime, o in presenza di un numero insufficiente rispetto al numero richiesto nel presente Avviso, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne. In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 3 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) c) e d). In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera d (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).
7. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art.8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art.9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "Perito-Levi" con sede in Eboli (SA) in via E. Perito Eboli n. 20, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo

[PEC: SAIS059003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS059003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 2147 del 28.03.23 nel Prof. Sandro Falivene raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.11 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Laura Maria Cestaro, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale PEC: SAIS059003@PEC.ISTRUZIONE.IT numero di telefono 0828/366586.

Art.12 Pubblicazione della procedura di selezione

1. Il presente Atto è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.teresaconfalonieri.edu.it all'albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti amministrativi e sezione Bandi di gara e contratti, sottosezione Contenuti disponibili in Atti delle amministrazioni Sez. PNRR.

Art. 13 Rinvio all'art.53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A** Domanda di partecipazione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI

Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it

DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "Perito-Levi" di Eboli (SA)

Prof.ssa Laura Maria Cestaro

ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Progetto Azioni di
prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice avviso M4C1I1.4-2022-981-P-16977

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL
CONFERIMENTO DI N.10 INCARICHI INDIVIDUALI. PER LA REALIZZAZIONE DI
PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PER IL CONFERIMENTO N.10 INCARICHI INDIVIDUALI
PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Titolo del Progetto: "LABORATORI PER IL SUCCESSO FORMATIVO"

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16977 - CUP: I24D22003110006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di

- personale interno alla Istituzione scolastica,*
- personale appartenente ad altra Istituzione scolastica*
- dipendente di altra P.A*
- esperto esterno*

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione della Determina e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 14 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 5 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

- iv. possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
 _____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Sulla base del proprio curriculum dichiara i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	ufficio
TITOLI DI ACCESSO				
Laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienze della formazione, Scienze dell'educazione, Scienze sociali, Sociologia.		6 punti		
ALTRI TITOLI				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 lode	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 lode	3		
ALTRI MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 3 per titolo	Max 6p.		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere coerenti con l'area di intervento)	punti 3 per titolo	Max 6 p.		
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere essere coerenti con l'area di intervento)	Punti 4	Max 4 p.		
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2	Max 4 p.		

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E ALTRE CERTIFICAZIONI				
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 2	Max 4 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti dell'area di intervento: 1 punto per ogni attività di formazione o di intervento progettuale della durata di almeno 20 ore.	Punti 2	Max 4 p.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
2 punti per ogni incarico di Esperto di mentoring/counseling in interventi diretti a beneficio di giovani NEET o con problematiche di frequenza scolastica della durata di almeno 20 ore		Max 40 punti		
1 punto ogni attività di formazione erogata a beneficio di personale scolastico e non nel settore del mentoring/counseling della durata di almeno 20 ore		Max 20 punti		
Punteggio Totale	100 Punti			

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196/03 e delle regolamento UE/679/2016;
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data

Firma del Partecipante
