



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI

Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it

DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0000583 del 20/01/2024
VII-6 (Uscita)

*Al Dsga Gallo Maria Rosaria
Al Sito Web della Scuola
Agli Atti
All'Albo*

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

LETTERA DI INCARICO AL DSGA PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16977 CUP: I24D22003110006

Progetto: "LABORATORI PER IL SUCCESSO FORMATIVO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato 2 al D.M. 170 del 24/06/2022 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 50920 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*”

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

CONSIDERATO che l'incarico di “*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

VISTO l'Avviso prot. 175 del 10/01/2024 con il quale è stata avviata la **SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL RUP** per DSGA/DSGA ff ;

VISTA la domanda presentata dal DSGA ff. Dott.ssa Gallo Maria Rosaria prot. 299 del 15/01/2024;

VERIFICATO che entro il termine previsto è stata presentata un'unica istanza di partecipazione per il ruolo previsto e, segnatamente, dalla Dott.ssa Gallo Maria Rosaria, DSGA facente funzione in servizio presso l'Istituto scolastico Perito – Levi;

VISTO il Decreto di incarico al DSGA ff. Dott.ssa Gallo Maria Rosaria prot. n° 582 del 20/01/2024;

INCARICA

Art.1 Affidamento incarico

La Dott.ssa Gallo Maria Rosaria, nata ad Altavilla Silentina (SA) il 08.05.1966 - C.F. GLLMRS66E48A230A - in servizio presso questo Istituto scolastico è incaricata dello svolgimento delle **Attività Specialistiche di Supporto Operativo Specialistico al RUP** per l'esecuzione del progetto dal titolo **“Laboratori per il successo formativo”** - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Art.2 Oggetto della prestazione

La Dott.ssa Gallo Maria Rosaria si impegna a svolgere il seguente incarico di **Supporto Operativo Specialistico al RUP** per l'esecuzione del progetto dal titolo **“Laboratori per il successo formativo”** per il raggiungimento del target e del Milestone dello stesso.

Art.3 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà pari a un massimo di 74 ore da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio fino al termine del progetto, stabilito nel 31.12.2024, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso ovvero attività tecnico e operativa a supporto dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP, come di seguito specificato:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto nel supervisionare e coordinare la progettazione esecutiva*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

Art. 5 Compenso

La prestazione professionale del DSGA sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate e firmate in apposito registro di presenza o apposito time sheet.

Il compenso viene stabilito in € **27,00** orario Lordo Stato per massimo n° 74 ore per un totale di € **1.988,00** (**Millenovecentottantotto/00**) onnicomprensivo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Il presente incarico è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" presente nel sito web dell'Istituto www.iisperitolevi.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa correlata)