



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PARMENIDE"**

**Via Parmenide, 2 - 84069 ROCCADASPIDE (SA)**

**Tel. e Fax: 0828-941067 - Cod. min.le: SAIS03600A**

**E-mail: [sais03600a@istruzione.it](mailto:sais03600a@istruzione.it) PEC:**

**[sais03600a@pec.istruzione.it](mailto:sais03600a@pec.istruzione.it)**

**Sito web:**

**[www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.gov.it](http://www.istitutoistruzionesuperioreparmenide.gov.it)**

**Prova di evacuazione da tenersi il \_\_\_\_\_**

**Esercitazione : Norme di comportamento in caso di Terremoto**

La prova di evacuazione verrà condotta simulando con uno squillo di campanello prolungato ( 1 minuto) una scossa di terremoto che coinvolge l'istituto scolastico. L'esercitazione si svilupperà in quattro distinte fasi tra loro successive:

- **FASE 1**

**Avvertita la scossa gli insegnanti e gli allievi Dovranno:**

- Restare in classe;
- Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi ;
- Portarsi nella propria classe o in quella più vicina se durante la scossa si è nei corridoi o nel vano delle scale ;
- Ripararsi sotto i banchi (cattedra o architrave della porta per gli adulti).
- Restare in tale posizione in attesa del segnale di evacuazione.

## FASE 2

In attesa del Segnale di evacuazione Trascorso circa ( 1 minuto ) dalla fine del suono della campanella che simula la scossa L'insegnante di Classe dovrà:

- Preparare la classe disponendo gli alunni in fila Spiegando loro,brevemente le operazioni da compiere;
- Contare rapidamente gli alunni presenti e prendere il modulo di evacuazione presente in Classe (se dotato di registro elettronico altrimenti prendere il vecchio registro di Classe se ancora presente);
- Nel caso in cui venga rilevata l'assenza di un alunno(es. in quel momento è in bagno), il docente lo comunica al coordinatore dell'emergenza o ad un addetto alla squadra di emergenza una volta usciti dalla classe;
- Verificare che non siano rimaste persone nell'aula.
- Mettersi alla testa della classe.

### ❖ FASE 3

#### **Viene Diramato l'ordine di evacuazione totale dell'edificio porta a porta**

##### **Gli addetti alla squadra di emergenza Devono:**

- Devono accertare con l'addetto alla squadra di emergenza di ciascun piano che le vie di fuga siano sgombrare e seguire le indicazioni dello stesso nel caso si debbano trovare delle vie alternative;
- Aprire le porte di emergenza per consentire un esodo sicuro;
- Nel portarsi all'esterno dell'edificio scolastico restare sempre lontani da finestre o porte con vetri;
- Lungo le scale costeggiare, costeggiare le pareti;
- Nel caso di alunni in situazione di Handicap gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura degli stessi ;
- Nel corso dell'evacuazione saranno seguite le indicazioni degli addetti.

### ● Fase 4

#### **Viene raggiunto il punto di raccolta**

##### **Gli insegnanti devono:**

- Controllare che tutti gli alunni siano presenti
- In caso di mancanza di un alunno comunicare subito al coordinatore dell'emergenza.
- Compilare il modulo di evacuazione e consegnarlo immediatamente al responsabile dell'area di raccolta.

## PROCEDURE PER I RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

### **I responsabili dell'area di raccolta**

- Durante Un 'emergenza o una esercitazione, raccoglie i moduli di evacuazione, segnalando immediatamente al responsabile dell'emergenza o al suo vice eventuali persone disperse o ferite.

### **Addetto alle comunicazioni esterne**

L'addetto alle comunicazioni esterne segnala telefonicamente, su indicazione del coordinatore delle emergenze o di un suo incaricato, situazioni di emergenza alle strutture esterne di soccorso pubblico, fornendo le seguenti indicazioni:

- Descrizione del tipo di incidente che ha determinato l'emergenza ( incendio, infortunio, esplosione,)
- Entità dell'incidente e sua localizzazione all'interno dell'edificio
- Esatta ubicazione della scuola
- Stato di avanzamento dell'evacuazione ed eventuale presenza di feriti o personale impossibilitato all'esodo ( localizzandolo esattamente).

## PROCEDURE PER I COORDINATORI DELL'EMERGENZA

### Compiti del Coordinatore dell'emergenza:

- Verificare la presenza nei registri di classe del modulo di evacuazione  
Riunire la squadra di emergenza e nel corso dell'incontro si procederà ad effettuare le seguenti attività:
- Esame delle procedure di emergenza;
- Distribuzione all'interno della squadra di emergenza degli incarichi
- Esame del segnale di evacuazione
- Verifica dell'accessibilità dei punti di raccolta e delle vie di esodo( qualora quest'ultime non fossero percorribili è necessario individuare percorsi alternativi e darne immediato avviso al personale e agli studenti;
- Verifica la presenza di allievi diversamente abili che necessitano di accompagnamento,delle indicazioni date dalla dirigenza circa il loro trasporto e il personale a questo incaricato;
- Individuazione di eventuali punti critici ( es. Locali non raggiungibili dal suono dell'allarme) e dei relativi rimedi.